תקנון תוכנית הפוסט-דוקטורט בחינוך

עודכן באתר בתאריך 18.10.2026

התקנון יהיה נתון לשינויים מעת לעת
השינויים יכנסו לתוקף מיד ממועד פרסומם בתקנון המפורסם באתר.
לא תשלח הודעה בדבר התיקונים, באחריות העמית/ה להתעדכן ביוזמתם.

תוכנית הפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת

תוכן

הגדרת פוסט-דוקטורט 3
מטרת התוכנית 3
תחומי המחקר 3
מבנה התוכנית 3
משך התוכנית 3
ועדת היגוי ומעקב 1
תפקידי הוועדה 1
מניין חברים 1
נוהלי עבודה 1
הנחיה 1
חברי/ות הסגל המנחים/ות 1
תפקיד המנחה 1
הגשת מועמדות לתוכנית 2
תנאי סף להגשת מועמדות 2
הליך הקבלה 2
חובות עמיתי/ות התוכנית לפוסט-דוקטורט 3
מלגת קיום 4
מלגות חיצוניות 4
תקציב מחקר 4
שלבי המחקר 4
קוד אתי 5
נוהל הפסקת השתתפות בתוכנית 5
הפסקה על ידי העמית/ה 5
הפסקה על ידי המנחה 5
הפסקה על ידי ראשת התוכנית 5
ביטול מלגה והשבתה 5
מעבר למנחה אחר/ת 5
שינויים בהיקף המשרה במוסד השייכות 6
פרסום אקדמי 6
ייעוץ וליווי לעמית/ה 7
ועדת התנהלות 7
כינוס הוועדה 7
חברי/ות הוועדה 7
הליך 7
החלטות 7
ערעור 7
מועדים 8
פרטי התקשרות 8

הגדרת פוסט-דוקטורט

פוסט-דוקטורט הוא תקופת לימוד ומחקר עצמאי הנעשית לאחר קבלת תואר דוקטור, בדרך כלל במוסד אחר מזה שהחוקר/ת למד/ה בו לתואר דוקטור.

מטרת התוכנית

מטרת התוכנית לפוסט-דוקטורט היא לסייע לחוקרים/ות מתחילים/ות שרכשו ידע בסיסי במחקר להמשיך ולקדם את כישורי המחקר שלהם/ן ולפנות זמן למחקר שיתרום לקידומם/ן המקצועי ולשילובם/ן כאנשי/נשות סגל אקדמי, לפיתוח הכשרת המורים ולקידום מערכת החינוך בישראל. מיון המועמדים/ות מבוסס על המלצה של הנהלת המוסד האקדמי להכשרת מורים. על המועמד/ת כאיש/אשת סגל שהיא מעוניינת לקדם ולטפח. עוד שואפת התוכנית לייצר קהילה מקצועית חוקרת של אנשי/נשות הסגל במוסדות האקדמיים להכשרת מורים.

תחומי המחקר

התוכנית מתמקדת במחקר יישומי בחינוך, המקדם את הקשר בין המחקר, השדה וקובעי המדיניות.

- הכשרת מורים
- אוריינות אקדמית
- זהות וחברה
- הנחלת השפה הערבית
- הכשרת מורים מבוססת בית ספר
- חינוך
- חשיבה, למידה והוראה
- מינהל חינוך
- מדיניות החינוך
- אוכלוסיות מודרות
- טכנולוגיה וחינוך
- פילוסופיה של החינוך
- הערכה בחינוך ובהכשרת מורים

- תחומים אחרים שיציעו החוקרים, המכללות, מכון מופ"ת או משרד החינוך ויימצאו מתאימים.

מבנה התוכנית

- התוכנית מורכבת ממחקר אישי מונחה ומלמידת עמיתים/ות.
- מחקר מונחה: העמיתים/ות ישתלבו בקבוצת מחקר הכוללת מנחה אישי.
- במהלך שנת הלימודים יתקיימו מפגשים קבועים שבהם העמיתים/ות יציגו את שלבי המחקר וידונו בסוגיות מתודולוגיות ואחרות העולות מהם.
- הרצאות: העמיתים/ות יוכלו להצטרף לכנסים ולכל הפעילויות האקדמיות שיתקיימו במכון מופ"ת.

משך התוכנית

משך הלימוד בתוכנית הוא עד שנתיים.

ועדת היגוי ומעקב

פרופ' חן שכטר, ראש מכון מופ"ת
פרופ' (אמריטה) עלית אולשטיין, האוניברסיטה העברית ירושלים, ראש תוכנית הפוסט-דוקטורט מכון מופ"ת, יו"ר ועדת ההיגוי
ד"ר ליאת יוספסברג בן-יהושע, מנהלת מרכז הידע האקדמי, מנהלת תוכנית הפוסט-דוקטורט, מכון מופ"ת
פרופ' אורית אבידב-אונגר, ראש רשות המחקר ובינלאומיות, המכללה האקדמית אחוה
פרופ' לילי אורלנד-ברק, אוניברסיטת חיפה
פרופ' עינת גוברמן, ראש רשות המחקר, מכון מופ"ת
פרופ' לובה חרל"פ, דיקן הפקולטה למדעי הרוח וראש אקדמי של תוכנית לתואר שני בתרבות יהודית, האקדמית חמדת
ד"ר ניר מיכאלי, מכללת אורנים המכללה האקדמית לחינוך
פרופ' איתן סימון, סגן דיקן לענייני הוראה וראש התוכנית לתואר שני מוסמך הוראה, בתל חי אוניברסיטת קריית-שמונה בגליל
פרופ' פייסל עזאיזה, נשיא ויו"ר המועצה האקדמית, מכללת סכנין
ד"ר אסף עמית, מנהל רישות ארגוני, מכון מופ"ת

תפקידי הוועדה

1. קביעת מדיניות והבניית התוכנית.
2. מיון וקבלת המועמדים לתוכנית.
3. ניהול התוכנית ומעקב אחר יישומה.
4. פיתוח התוכנית.

מניין חברים

כדי לקיים ישיבה נדרשת נוכחות של מחצית לפחות מחברי/ות הוועדה.

נוהלי עבודה

יו"ר הוועדה רשאית לקבוע את נוהלי העבודה של ועדת ההיגוי בהתייעצות עם חברי/ות הוועדה.

הנחיה

חברי/ות הסגל המנחים/ות

המנחים/ות בתוכנית לפוסט-דוקטורט הם פרופסורים/ות מן המכללות האקדמיות לחינוך, מבתי הספר לחינוך של האוניברסיטאות בישראל ומן המכללות האקדמיות האיזוריות. רשימת תחומי ההתמחות של המנחים/ות מפורטת באתר התוכנית:

https://rashut.mofet.macam.ac.il/units/postdoc/instructors/

תפקיד המנחה

התוכנית פועלת כתוכנית משתפת (cohort), והמנחים/ות בה יקיימו פגישות עבודה לעיצוב דפוסי הנחיה התואמים את רוחה ומטרותיה.
תפקידי המנחה בתוכנית לפוסט-דוקטורט:

1. השתתפות במפגשי מנחים/ות.
2. סיוע לעמיתים/ות בהגשת הצעות לנושאי מחקר.

3. סיוע בפיתוח תוכנית המחקר של העמיתים/ות.
4. מעקב אחר שלבי ההתקדמות של העמיתים/ות.
5. קיום פגישות סדירות עם העמית/ה שהם מנחים (אחת לחודש).
6. השתתפות פעילה במפגשי הצגות המחקר של עמיתי התוכנית.
7. סיוע בפרסום תוצרי המחקר בכתבי עת שפיטים ובכנסים.
8. סיוע ברישות חברתי של העמית/ה בקרב קהילת החינוך בישראל ובעולם.
9. ניתן להנחות עד שני עמיתים/ות בעת ובעונה אחת.

על מנחים/ות מקרב המכללות האקדמיות לחינוך לוודא כי משרתם/ן הכוללת אינה עולה על 125%, כדי שיכלו להקדיש די זמן להנחיית העמיתים/ות.

הגשת מועמדות לתוכנית

תנאי סף להגשת מועמדות

1. תואר שלישי ממוסד אקדמי מוכר.
2. התואר השלישי התקבל לא יותר משש שנים קודם שהוגשה הבקשה.
3. איש/אשת סגל במוסד אקדמי להכשרת עובדי הוראה, בהיקף של 40% משרה לפחות במוסד הממליץ, ולא יותר מ-100% משרה. תנאי זה של היקף המשרה נדרש לכל תקופת התוכנית. חריגה בהיקף המשרה – הן מתחת למינימום הדרוש והן מעל המקסימום – יהוו עילה להפסקת המלגה והשתתפות העמית/ה בתוכנית. להנהלת התוכנית יש את הזכות להחריג את התנאים במקרים מיוחדים.
4. ניתן להגיש מועמדות פעמיים בלבד.
5. לא יתקבלו מועמדים.ות שביצעו פוסט-דוקטורט קודם בחינוך או בתחומי החינוך.

הליך הקבלה

1. הגשת **תיק מועמדות**, שיכלול:
   א. טופס הרשמה מלא.
   ב. תצלום ייצוגי עדכני.
   ג. קורות חיים.
   ד. רשימת פרסומים, מחולקת לפרסומים שפיטים ולא שפיטים (מאמרים, פרקים בספרים והשתתפות פעילה בכנסים בין- לאומיים).
   ה. קובץ PDF של המאמר, הפרסום או תוכנית לימודים שפורסמו ובהם המועמד/ת הוא/היא מחבר/ת ראשון/ה או שותף/ה.
   ו. אישור על קבלת התואר.
   ז. אישור העסקה ממינהל כוח אדם במוסד השייכות – המוסד שבו המועמד/ת מועסק/ת ושהמליץ עליו/ה לתוכנית המפרט את היקף ההעסקה למועד הגשת המסמך (כמו כן, יש להמציא אישור העסקה עדכני בכל חודש ספטמבר של כל שנה לפני מועד תחילת הלימודים).
   ח. אישור מנשיא/ת או מראש/ת בית הספר ליציאה ללימודים.
   ט. שני מכתבי המלצה חתומים (האחד ממנחה הדוקטורט, והשני ממוסד השייכות הממליץ שבו המועמד/ת מלמד/ת: מנשיא/רקטור המכללה או מראש בית הספר לחינוך באוניברסיטאות). מכתבי ההמלצה יישאו את שם המועמד/ת ויישלחו על ידי הממליצים ישירות אל רכזת התוכנית, לכתובת דוא"ל posdoc@macam.ac.il.
   י. הצעת מחקר בהתאם להנחיות טופס המועמדות.

יא. דיווח על קבלת שכר/תשלום כלשהו, ממכון מופ"ת, עבור פעילות שאינה קשורה לתוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת, במהלך כל שנת מס בתקופת ההשתתפות בתוכנית בה עתידה להשתלם המלגה.
יב. דיווח על קבלת מלגה ממוסד אחר, ועל גובהה.
יג. מסמכים נוספים לפי דרישה.

2. **ריאיון אישי** עם חברי ועדת הקבלה:
הודעה בדבר הקבלה לתוכנית תישלח למועמדים בדואר אלקטרוני כחודש לאחר הריאיון. מכון מופ"ת אינו מחויב לנמק את ההחלטות שקיבל.

3. **בחירת המנחה** וקבלת אישורו/ה להנחיה תיעשה על ידי צוות התוכנית, בתיאום עם העמית/ה רק לאחר הקבלה לתוכנית.

פונים/ות אשר לא יגישו את כל הטפסים הנדרשים ולא ימלאו את ההנחיות במלואן, מועמדותם/ן לא תידון בוועדת המיון.

חובות עמיתי/ות בתוכנית הפוסט-דוקטורט

1. **הקדשה של יומיים לפחות בשבוע למחקר, השתתפות במפגשים עם המנחה ונוכחות של לפחות 80% ממפגשי עמיתים/ות בכל מחצית; נוכחות חובה במפגשים שבהם מוצגים המחקרים** של המחזור שהעמית/ה שייכ/ת אליו ושל עמיתי המחזורים האחרים בתוכנית, לרבות ימי הצעת המחקר, דוח הביניים, פוסטר סיכום שנתי וכנס המחקרים. אי-מילוי אחר תנאי זה יביא לשלילת הזכאות למלגה, למעט היעדרות באישור מנהלת התוכנית, מראש ובכתב.

2. **תכנון, ביצוע ופרסום** מחקר עצמאי בתחום המחקר.

3. **יצירת קשר עם המנחה**, תיאום מפגשים חודשיים ודיווח שוטף על התקדמות המחקר.

4. יש לעדכן בהזדמנות ראשונה על **כל שינוי** שחל/יחול ממועד הגשת המועמדות, לרבות שינוי בהיקף המשרה במוסד השייכות הממליץ – המוסד האקדמי להכשרת המורים שבו העמית/ה מועסק/ת, או בכל שינוי במוקד המחקר.

5. כל עמית/ה י/תגיש **אישורי העסקה** ממינהל כוח אדם במוסד השייכות הממליץ עם הגשת המועמדות, וכן בחודש ספטמבר לפני כל תחילת שנה השנייה, ובהזדמנות ראשונה לאחר כל שינוי בהיקף המשרה (בין שבשנה הראשונה בין שבשנה השנייה לתוכנית).

6. **מילוי כל הוראות הסכם המלגה, תקנון המכון, תקנון התוכנית לפוסט-דוקטורט ונהליו,** כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

7. **הגשת משימות שוטפות** בהתאם לתוכנית המפגשים.

אי-עמידה בתנאי סעיף זה תהווה הפרת הסכם ותהווה עילה לשינוי ולהפחתת סכומי מלגת הקיום ותקציב המחקר, ו/או הפסקת ההשתתפות בתוכנית.

מלגת קיום

עמיתי/ות בתוכנית לפוסט-דוקטורט יקבלו מלגת קיום, בכפוף להצגת התקדמות במחקר. גובה המלגה הוא אחיד.
עמית/ת המחקר י/תידרש להקדיש יומיים בשבוע לפחות לצורך המחקר, וי/תוגבל בהיקף עבודתו/ה במכללות האקדמיות לכדי 100% בלבד, בהתאם לדרישות משרד החינוך של 140% משרת מרצה.
קבלת המלגה מותנית במילוי אחר התנאים הכתובים בתקנון זה ובהסכם האישי. הפרתם עלולה לגרור הפחתת התשלומים ו/או שלילתם לחלוטין.
לא ניתן להשתתף בתוכנית מקבילה לפוסט-דוקטורט במהלך השנתיים של התוכנית.
בשל הוראות החוק של רשויות המס לא ניתן לקבל מלגה במסגרת התוכנית לפוסט-דוקטורט של מכון מופ"ת ובמקביל לקבל שכר מעבודה במחלקה אחרת במכון מופ"ת. עמית/ה אשר י/תקבל שכר ממחלקה אחרת כאמור, מלגת הקיום שניתנת בתוכנית תיחשב לשכר וינוכו ממנה המיסים הנדרשים על-פי חוק. על העמית/ה חלה החובה ליידע בדבר העסקה על ידי מכון מופ"ת לפני תחילת התוכנית וככל שתעשה פניה אליו במהלך התוכנית

מלגות חיצוניות

- אין כפל מלגות, ומלגות חיצוניות מחליפות את מלגת הקיום. חובתו/ה של המועמד/ת לעדכן בדבר קיומה של מלגה חיצונית במשך כל תקופת התוכנית.
- אם המלגה החיצונית **גבוהה** ממלגת הקיום המשולמת על ידי המכון, ההפרש יישאר בידי העמיתים.
- אם המלגה החיצונית **נמוכה** ממלגת הקיום הנהוגה במכון, ההפרש יושלם על ידי מכון מופ"ת.

תקציב מחקר

עמיתי/ות פוסט-הדוקטורט זכאים/ות לתקציב עבור הוצאות מחקר, בהתאם להתוויות המופיעות בחוברת השנתית של מבנה הצעת המחקר.
תקציב הוצאות המחקר מיועד לתשלום עבור ייעוץ מתודולוגי, הוצאות מחקר דוגמת איסוף נתונים, קידוד ושיקלוט. לא יינתן תקציב עבור רכישת ציוד לא מתכלה ונסיעות אל מוסד השייכות הממליץ ואל המפגשים עם המנחה. קבלת החזרים מותנית במילוי אחר התנאים הכתובים בתקנון זה ובהסכם האישי. הפרתם עלולה לגרור צמצום/ביטול של החזרי התשלום.
מכון מופ"ת שומר לעצמו את הזכות לעדכן מעת לעת את היקף התקציב ואף לבטלו.

שלבי המחקר

העמיתים/ות יתבקשו להגיש דוחות על פי השלבים הבאים:
1. הצעת מחקר – תוגש במועד שייקבע, במחצית השנה הראשונה של התוכנית.
2. דוח ביניים – יוגש בתום השנה הראשונה.
3. פוסטר סיכום ממצאים – יוגש בתום תוכנית המפגשים בשנה השנייה.
4. מאמר/מאמרים – יוגש/ו עד תום השנתיים.

הדוחות יוגשו למזכירות התוכנית לאחר קבלת אישורו של המנחה.
נוסף על כך, במהלך מפגשי התוכנית יתבקשו העמיתים להגיש משימות שוטפות אשר יקדמו את תכנון המחקר וביצועו.

קוד אתי

העמיתים/ות נדרשים/ות לשמור במהלך לימודיהם/ן על אתיקה אקדמית כמקובל במוסדות להשכלה גבוהה. הונאה בעבודות מחקר, פגיעה ברכוש, פגיעה בזולת, אי-מילוי החלטות של ועדת האתיקה ועוד ייחשבו להפרה של כללי ההתנהגות והאתיקה האקדמית.
על העמית/ה להגיש לוועדת האתיקה המוסדית של מכון מופ"ת בקשה לקבלת האישור האתי הנדרש לעריכת המחקר.

נוהל הפסקת השתתפות בתוכנית

הפסקה על ידי העמית/ה

העמית/ה רשאי/ת להודיע על הפסקת השתתפותו/ה בתוכנית באמצעות הגשת מכתב למנהלת התוכנית. במקרה של קושי בעבודה המשותפת בין העמית/ה למנחה תינתן אפשרות להגיש בקשה להחלפת מנחה, וייעשה מאמץ למצוא מנחה חדש/ה, אולם אם לא י/תימצא מנחה חדש/ה ייפסק מתן המלגה. זמן המעבר בין מנחים, וכן מספר המנחים שניתן יהיה לבחון, הוא מוגבל, ונתון לשיקול הדעת של הנהלת התוכנית, אשר תבחן כל מקרה לגופו.
תשלום המלגה יחודש רק לאחר הסדרת המשך ההשתתפות של העמית/ה בתוכנית.

הפסקה על ידי המנחה

מנחה המחקר יכול/ה להודיע על הפסקת ההנחיה בכפוף לתנאים אלה:
1. המנחה הודיע/ה למנהלת התוכנית על הפסקת ההנחיה, בצירוף נימוקים.
2. המנחה הודיע/ה על כך בכתב לעמית/ה.
3. בטרם הפסקת ההנחיה תינתן לעמית/ה אפשרות להופיע בפני מנהלת התוכנית ולהשמיע את טענותיו/ה בעל פה.

הפסקה על ידי הנהלת התוכנית

ראשת התוכנית או מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט, ככל שימצאו לנכון ובהמלצת ועדת התנהלות, רשאיות להפסיק לצמיתות את השתתפות העמית/ה בתוכנית.

ביטול מלגה והשבתה

ראשת התוכנית או מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט, ככל שימצאו לנכון או בהמלצת ועדת התנהלות, רשאיות להפסיק לצמיתות ו/או להפחית ו/או להקפיא לתקופה בלתי מוגבלת את ההשתתפות בתוכנית ו/או את מתן המלגה ו/או תקציב המחקר. היעדרות ממושכת (מעל ל-3 חודשים) תוביל להקפאת המלגה, שובו/ה של העמית/ה לתוכנית תהיה מותנית באישור מנהל/ת התוכנית או ראש/ת התוכנית. במקרים מיוחדים יכול מכון מופ"ת להורות לעמית/ה להשיב למכון את כספי המלגה ואת שכר הלימוד שקיבל/ה, במלואם או בחלקם, ואף בצירוף ריבית והפרשי הצמדה.

מעבר למנחה אחר/ת

- עמית/ה המבקש/ת לעבור למנחה אחר/ת מתבקש/ת לפנות בכתב למנהלת התוכנית ולנמק את הבקשה.
- הבקשה תישקל על ידי הנהלת התוכנית.
- לאחר קבלת האישור לשינוי על העמית/ה להודיע למנחה על הפסקת המחקר המשותף. לאחר מכן יכול/ה העמית/ה לפנות למנחה אחר/ת כדי לבחון את האפשרות למחקר משותף.

- השינויים ייכנסו לתוקפם לאחר מסירת ההודעה בכתב.
- בתקופת המעבר שבין מנחה למנחה לא תשולם לעמית/ה מלגה.
- במקרה שלא י/תימצא מנחה חדש/ה יופסק מתן המלגה.

שינויים בהיקף המשרה במוסד השייכות

6. במקרה שיחול שינוי בהיקף התעסוקה של עמית/ה במוסד השייכות שבו הוא/היא מועסק/ת ואשר המליץ עליו/יה לתוכנית, באופן שהיקף ההעסקה שם יהיה פחות מ-40% או פחות מהיקף המשרה המינימלי שיהיה קבוע באותה העת בתנאי הקבלה, או יותר מהיקף משרה מקסימלית של 100% או יותר מהיקף המשרה המקסימלית הקבועה באותה העת, **יוביל הדבר לביטול ההשתתפות בתוכנית ולהפסקת מתן המלגה. להנהלת התוכנית יש את הזכות להחריג את התנאים במקרים מיוחדים**. כאמור על העמית/ה לעדכן את הנהלת התוכנית על כל שינוי בהזדמנות ראשונה.

פרסום אקדמי ושייכות מוסדית

1. התוכנית לפוסט-דוקטורט בחינוך במכון מופ"ת נועדה לקדם פרסום אקדמי של תוצרי המחקר בכתבי עת שפיטים בין-לאומיים בשפה האנגלית.

2. סוגיות הנוגעות לזכויות יוצרים ולסדר המחברים בפרסומים ייקבעו בין העמית/ה לבין המנחה, בהתאם לכללי האתיקה האקדמית ולנהוג בתחום המחקר.

3. בכל פרסום אקדמי, תוצר מחקרי, פרס או הכרה אקדמית הנובעים מן המחקר שנערך במסגרת התוכנית, חובה:
א. לציין כי המחקר נערך במסגרת התוכנית לפוסט־דוקטורט בחינוך במכון מופ"ת;
ב. לציין את **מכון מופ"ת כמוסד השייכות האקדמית הראשון (First/Primary Affiliation) של העמית/ה**.

4. חובה זו חלה על כל תוצר הנובע מן המחקר שנערך במסגרת התוכנית, לרבות מאמרים, פרקים בספרים, ספרים, הרצאות בכנסים, תקצירים, דוחות מחקר ותוצרים אקדמיים אחרים.

5. באחריות העמית/ה לוודא, במועד הגשת כל תוצר לפרסום או להצגה, כי השייכות המוסדית למכון מופ"ת מצוינת בהתאם לדרישות סעיף זה.

6. על העמית/ה להגיש לפרסום תוצר מחקרי המבוסס על המחקר שנערך במסגרת התוכנית בסיום שנתיים להשתתפותו בתוכנית.

7. אי-עמידה בדרישות סעיף זה, ובכלל זה אי-ציון מכון מופ"ת כמוסד השייכות הראשון, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההשתתפות בתוכנית ועשויה להוות עילה להפחתה או לביטול של מלגת הקיום ו/או תקציב המחקר, וכן לדרישה להשבת כספים ששולמו במסגרת התוכנית, בהתאם להוראות ההסכם.

8. המאמרים וכלי המחקר שיוגשו במסגרת התוכנית יקוטלגו ויפורסמו באתר מרכז המידע של מכון מופ"ת.

***יובהר כי הדרישה לציון מכון מופ"ת כמוסד השייכות האקדמית הראשון היא תנאי מחייב בתוכנית. לא ניתן יהיה לאשר בדיעבד חריגה מדרישה זו, ועל העמית/ה לוודא את עמידתו/ה בה כבר במועד הגשת התוצר לפרסום.**

ייעוץ וליווי לעמית/ה

מוסדות מכון מופ"ת יעמדו לרשות העמית/ה.

ועדת התנהלות

ראשת התוכנית ו/או מנהלת התוכנית רשאית להקים צוות לבדיקת בעיות אתיות וחריגים.
ועדת התנהלות מוסמכת לדון במקרים מיוחדים, לרבות נוכחות, היעדרות, הפסקת השתתפות, אי-הגשת משימות בשלבי המחקר השונים, דוחות, וכל התנהלות שאינה הולמת את רוח התוכנית ו/או עלולה לפגוע בה, במכון מופ"ת ובמשתתפיה, וכן באי-עמידה בתנאי התוכנית המוגדרים בתקנון ובחוזה האישי.

כינוס הוועדה

הוועדה תתכנס מעת לעת, ובהתאם למקרים אשר יובאו בפניה.

חברי/ות הוועדה

ראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת, מנהלת משאבי אנוש של מכון מופ"ת, מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת, רכזת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת ונציג/ת העמיתים.

הליך

כאשר צוות התוכנית, מנהליה, מנחיה או עמיתיה יעלו מקרה הנוגע לחריגה מכללי ההתנהגות המקובלים בעולם האקדמי או להתנהגות החורגת מן הקבוע בתקנון ו/או בחוזה האישי ו/או קושי בביצוע המחקר, יופעל ההליך הבא:

- תתבצע פנייה לבירור הנושא עם העמית/ה, המנחה וצוות התוכנית.
- לאחר הפנייה תתקיים פגישה של ועדת ההתנהלות, ובה יובאו בפניה התלונות הנוגעות למקרה המסוים.
- הוועדה רשאית לזמן את העמית/ה או כל אדם הקשור למקרה כדי שי/תסביר את טיעוניו/ה.
- דיון הוועדה יתועד בפרוטוקול, ונוסח החלטת הוועדה יופץ לעמית/ה בתוכנית, לראשת התוכנית, למנהלת התוכנית, לרכזת התוכנית ולראש מכון מופ"ת. נוסח החלטת הוועדה יועבר לתיק האישי של העמית/ה שעניינו/ה הובא בפניה.

החלטות

עמית/ה של התוכנית שי/תעבור על כללי ההתנהגות המחויבים על פי התקנון ו/או החוזה האישי ועל כללי האתיקה האקדמית, הוועדה תדון במקרה וצפויה לקבל את אחת או יותר מן ההחלטות הבאות: אזהרה, הערה לתיק האישי, פסילת מחקר, הרחקה מהתוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת לתקופה קצובה או לצמיתות, דיווח למוסד הממליץ ולמשרד החינוך, הפסקת קבלת מלגה, הפסקת תשלום תקציב המחקר. במקרים מיוחדים יכול מכון מופ"ת להורות למלגאי להשיב למכון את כספי המלגה, תקציב ואת ושכר הלימוד שקיבל, במלואם או בחלקם, ואף בצירוף ריבית והפרשי הצמדה.

ערעור

לעמית/ה שמורה הזכות להגיש ערעור על החלטת הוועדה. הערעור יוגש בתוך 30 יום ממועד משלוח ההודעה לעמית/ה. ועדת הערעורים תכלול את ראש מכון מופ"ת, היועץ המשפטי של מכון מופ"ת, וראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת.

מועדים

הוועדה תתכנס בסמיכות להגשת תלונה, ותנהל את הדיון מהר ככל האפשר. תשובה תימסר למערער/ת עד כחודש וחצי לאחר הפגישה עימו/ה.

פרטי התקשרות

ראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט: פרופ' עלית אולשטיין

elitezeev@yahoo.com

מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט: ד"ר ליאת יוספסברג בן-יהושע

03-6901443

liatjby@macam.ac.il

רכזת התוכנית: תמר אמיר

03-6901430

postdoc@macam.ac.il

- מידע נוסף ניתן לקבל באתר מכון מופ"ת
- https://rashut.mofet.macam.ac.il/units/postdoc/