

---

**הקדן למחקר יישומי בהנשרה להוראה וחינוך**

# **מצוינות במחקר החינוכי**

## **נהלים והנחיות להגשת הצעות למחקר**

שנת הלימודים תשפ"ה

יו"ר הקרן: פרופ' מירה קרניאלי  
רכזת הקרן: ניצה נחאיסי

חברי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:  
ד"ר איזק יצחק  
ד"ר ארביב אלישיב רינת  
ד"ר פאול בנימין אילנה  
פרופ' קס אפרת

קישור לאתר רשות המחקר:  
<https://mofet.macam.ac.il/rashut/>

קישור לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:  
[/https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee](https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee)

עיצוב גרפי: אורית לידרמן  
עורכת לשון: נרית איטינגון

## תוכן העניינים

5	מבוא
5	הגשת הצעה למחקר
5	תנאים מוקדמים - החוקרים/ות
6	תנאים מוקדמים - ההצעות
6	התמיכה במחקר
7	משך התמיכה
8	עקרונות מנחים בהערכת הצעה
8	המועד להגשת הצעות מחקר
9	נהלים
9	1. הגשת ההצעה
9	2. טיפול בהצעה ואישורה
10	3. דיווח לקרן
11	מבנה ההצעה
11	1. דף השער
11	2. אישור המוסד המעסיק
12	3. פרטים אישיים של החוקרים/ות
12	4. גוף המחקר
15	5. לוח זמנים
15	6. פירוט הבקשה לתקציב
16	7. קורות חיים של החוקרים/ות
17	רשימה לבדיקה עצמית של מבנה ההצעה
18	דוח מסכם
20	נספחים
21	נספח א: דף שער להצעת מחקר (דוגמה)
22	נספח ב: תקציב המחקר
23	נספח ג: אישור רשות המחקר המוסדית להצעת המחקר
24	נספח ד: אישור ועדת האתיקה המוסדית
25	נספח ה: אישור היקף המשרה של החוקרים

26	.....	נספח ו: פרטים אישיים של החוקרים/ות
27	.....	נספח ז: לוח זמנים משוער לביצוע המחקר
28	.....	נספח ח: התחייבות לביצוע המחקר והגשת דוח מסכם
29	.....	נספח ט: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך
30	.....	נספח י: דף השער הקדמי בדוח המסכם
31	.....	נספח יא: דף השער האחורי בדוח המסכם
32	.....	נספח יב: מחוון להערכת הצעות מחקר

## מבוא

הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה שבמכון מופ"ת הוקמה כדי לסייע לסגל המרצים/ות במוסדות האקדמיים שמכשירים מורים, ולתמוך בביצוע מחקרים בנושאים הרלוונטיים להכשרת מורים. במסגרת התחרות תינתן עדיפות לנושאים בוערים העומדים בראש סדר עדיפויות / נושאים שיש בהם חדשנות / נושאים בתחום החינוך. הקרן תתקצב מספר הצעות מצטיינות. הקרן תומכת במחקרים שיש להם קשר ישיר להכשרת מורים. עשייה מחקרית זו תורמת להעשרת גופי הידע הקיימים בתחומי הכשרת מורים, בנושאי חינוך, הוראה ולמידה ובפיתוח סגל ההוראה. הקרן מקדמת בברכה הצעות למחקרים הנערכים בשיטות שונות ומגוונות: מחקרים כמותיים, מחקרים איכותניים, כולל מחקר פעולה, מחקרים עיוניים ומחקרים בשיטות משולבות.

### הגשת הצעה למחקר

#### תנאים מוקדמים - החוקרים/ות

א. הצעות למחקר ולהערכת תוכניות בחינוך ובהוראה רשאים להגיש חוקר/ת אחד/ת או קבוצת חוקרים/ות מקרב סגל המרצים/ות במוסדות להכשרת עובדי/ות הוראה ועובדי/ות מכון מופ"ת.

**חוקרים/ות מהאוניברסיטאות וממכללות אזוריות יכולים/ות להגיש בקשה לקרן בתנאי שלנושא הצעת המחקר קשר ישיר להכשרה להוראה.**

ב. במקרים שבהם יש יותר מחוקר/ת אחד/ת יש לציין מי הוא/היא החוקר/ת הראשי/ת ומי הם/ן חוקרי/ות המשנה.

ג. החוקרים/ות חייבים/ות לעמוד בתנאים האלה:

- בעלי/ות תואר שני לפחות.
- מועסקים/ות במוסד שמטעמו הוגשה ההצעה.
- מועסקים/ות בהיקף משרה של 30% לפחות במוסד אקדמי אחד (כולל בשנה שבה יבוצע המחקר).
- מועסקים/ות בקביעות או ברציפות במשך שנתיים לפחות במוסד שבאמצעותו מוגשת ההצעה.

• יש לצרף אישור של המוסד על היקף ההעסקה (ראו נספח ה).

ד. חוקרים/ות רשאים/יות להגיש **הצעת מחקר אחת** בלבד במהלך שנת לימודים, בין כחוקרים/ות ראשיים/ות ובין כחברי/ות צוות.

ה. ניתן לקבל תקציב למחקר **אחת לשנתיים**.

ו. **הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה לא תקבל הצעות מחקר** כל עוד הצוות החוקר או אחד/אחת מחברי/ות חברותיו לא הגישו דוח מסכם למחקר קודם שתוקצב בידי מכון מופ"ת.

ז. **הקרה למחקר יישומי בהכשרה להוראה תקבל הצעות מחקר חדשות אם הדוח המסכם למחקר קודם יתקבל במשרדה עד 1 באוקטובר 2024, כ"ח באלול תשפ"ד ובתנאי שהדוח אושר על ידה.**

ח. אפשר להגיש לקרן הצעות למחקרים שיערכו בשיתוף עם מוסדות שאינם אקדמיים (כגון: בתי חולים וכיו"ב). הקרן תתקצב רק את חלקם/ן היחסי של חברי/ות הסגל במוסדות האקדמיים במחקרים הללו.

### **תנאים מוקדמים - ההצעות**

יישקלו הצעות התורמות ישירות לתחום הכשרת מורים.

א. הצעת המחקר המוגשת תהיה מלווה באישור של כמה גורמים:

1. רשות המחקר המוסדית

הערה: במקרים שבהם לא ניתן לקבל את אישור המוסד האקדמי להצעת המחקר,

תישלח פנייה מנומקת לקרן שתדון בבקשה [fund@macam.ac.il](mailto:fund@macam.ac.il)

2. ועדת אתיקה מוסדית (נספח ד). קישור לנוהל אתיקה

[/https://mofet-web.macam.ac.il/rashut/ethics](https://mofet-web.macam.ac.il/rashut/ethics)

**הערה:** במוסדות שאין בהם ועדת אתיקה ניתן לשלוח את ההצעה לאישור ועדת האתיקה של רשות המחקר במכון מופ"ת טרם הגשתה לקרן. כאשר שותפים/ות להצעה חוקרים/ות ממוסדות אקדמיים שונים, די באישור ועדת האתיקה של אחד מהם או של מכון מופ"ת.

ב. יידונו רק הצעות מחקר שאינן מהוות חלק מתזה לקראת תואר שלישי (נספח ו).

חוקרים/ות שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות, מתבקשים/ות לציין את נושא עבודתם/ן ואת שם המנחה. אם קיים דמיון בין הנושאים, יש להסביר מה הוא החידוש במחקר המוצע.

ג. אין להגיש הצעות שכבר הוחל בביצוען (למעט מחקרי גישוש/חלוצי).

ד. הקרן אינה דנה בהוצאה לאור של ספרים (לשם כך יש לפנות להוצאה לאור של מכון מופ"ת) או בהצעות העוסקות בפיתוח תוכניות לימודים.

הקרן תעריך הצעות העוסקות בפיתוח במקרים שבהם התהליך ילווה במחקר החותר להציע תרומה יישומית ותאורטית (ההצעה צריכה להיות קשורה לפדגוגיה דידיקטית).

ה. מכון מופ"ת אינו תומך ביצירה אומנותית.

### **התמיכה במחקר**

א. תמיכה במחקר יכולה להתקבל בצורת תשלום לחוקרים/ות ו/או תקציב לכיסוי הוצאות המחקר.

• חוקר המשתתף בתכנית פוסט דוקטורט במכון מופ"ת יוכל לקבל את התגמול רק לאחר סיום קבלת כספי המלגה.

• החוקרים לא יקבלו תשלום בעבור ביצוע עבודה של עוזרי מחקר

- ב. **מחקרים בין-מוסדיים בהיקף רחב יתקצבו בסכום גבוה יותר ממחקרים בהיקף מצומצם, בהתאם לצורכי המחקר ולאפשרויות התקציביות של הקרן.**
- ג. הקרן מעודדת חוקרים/ות לפנות למקורות מימון נוספים; היא לא תצמצם את התמיכה במחקרים שיקבלו מימון נוסף.

### **משך התמיכה**

- התמיכה במחקר היא לשנה אחת בלבד.
- הצעות רחבות היקף שיש בהן תרומה משמעותית ורלוונטית בעלת אוריינטציה יישומית להכשרת מורים בישראל יקבלו תקציב לשנתיים, בהתאם לדוחות התקדמות.
- אין הקרן מתחייבת לתקצוב של שנים נוספות של מחקר רב-שלבי.

## עקרונות מנחים בהערכת הצעה:

בהערכת המחקר יישקלו תרומתו להכשרת מורים, ערכו המדעי של המחקר, בסיסו התאורטי ומידת ההתאמה של שיטותיו למטרות המחקר ולשאלותיו.

יש להגיש הצעה למחקר בהתאם להנחיות שבחוברת זו.  
הצעה שתוגש שלא בהתאם להנחיות שלהלן,  
לא תועבר לדין בקרן.

שימו לב, הקרן שינתה את מדיניותה. החל משנת הלימודים תשע"ח הקרן תחרותית, ותתקצב הצעות מצוינות בלבד\*.

\*אם יתאפשר הקרן תפעל להקצות "תקציב עידוד" גם הצעות טובות.

## המועד להגשת הצעות המחקר:

מ- 1 בספטמבר 2024 ועד 1 בדצמבר 2024  
כ"ח באב תשפ"ד עד ל' בחשוון תשפ"ה

הקרן תדון רק בהצעות שיתקבלו עד המועד שנקבע

## אופן הגשת הצעות המחקר

הצעות המחקר יוגשו אך ורק באופן מקוון, כניסה למגישי הצעות באמצעות מערכת Research Unit Proposals 2024 בקישור:

<https://app.oxfordabstracts.com/stages/75942/submitter>



## נהלים

### 1. הגשת ההצעה

- א. ההצעה תוגש אך ורק בעברית או באנגלית. (ברווז כפול) כלי המחקר יצורפו בשפה שבה יבוצע המחקר ובעברית.
- ב. ההצעה תוגבל ל-2,850 מילים (לא כולל מקורות, נספחים וקורות חיים).
- ג. **שימוש בבינה מלאכותית:** הקרן אינה מתנגדת לשימוש בבינה מלאכותית. החוקר אחראי לבדוק את מהימנות התוצאות שהתקבלו טרם הגשת ההצעה.

**הצעת המחקר תוגש באופן מקוון בלבד באמצעות מערכת ממוחשבת.**  
**כניסת מגישי הצעות למערכת Research Unit Proposals 2024 בקישור:**  
<https://app.oxfordabstracts.com/stages/75942/submitter>

### 2. טיפול בהצעה ואישורה

תהליך אישור ההצעה:

#### בדיקה טכנית

- א. ההצעות שיוגשו יעברו בדיקה טכנית. הצעות שלא יעמדו בכל התנאים המוקדמים וכן הצעות שחלקים מהן חסרים - יידחו על הסף.

#### הערכת חברי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה

- ב. כל הצעה תוערך על ידי חברי/ות הקרן.

#### הערכת מומחה/ית

- ג. הצעת המחקר תועבר בעילום שם לחוות דעת נוספת של מעריכה/ה מומחה/ית לתחום המחקר המוצע בתחומי מחקר שהם אינם בתחום מומחיותם/ן של חברי/ות הקרן.
- ד. בתום תהליך ההערכה תועבר החלטת הקרן לידי החוקרים/ות. תהליך הטיפול בהצעה נמשך כשישה חודשים. תשובות יימסרו לחוקרים/ות עד סוף חודש יולי בשנת הלימודים שבה הוגשה ההצעה.
- ה. ההצעות ייבדקו על פי מחוון להערכת הצעות מחקר (נספח יב).
- ו. אם תאושר הצעת המחקר, תקבע הקרן את גובה התמיכה במחקר להצעות מצטיינות, התמיכה מורכבת משני רכיבים:
  1. החזר הוצאות כנגד קבלות.
  2. תשלום לחוקרים/ות. התשלום יינתן לחוקרים/ות לאחר שיגישו את דוח המחקר הסופי, ולאחר שהקרן תאשר אותו. דוח מחקר רשלני או שאינו עומד בדרישות אקדמיות ייגזז והחוקרים/ות לא יהיו זכאים/ות לתשלום.

- ז. עם אישור ההצעה יישלחו אל החוקרים/ות לחתימה טופסי התחייבות לשמירה על כללי האתיקה, להשגת האישורים הנדרשים למחקר, לביצוע המחקר ולהגשת דוח מסכם.
- ח. חוקרים/ות שאינם/ן מתכוונים/ות לבצע את המחקר לאחר אישור הבקשה ולפני קבלת התמיכה, מתבקשים/ות להודיע על כך מייד לקרן.
- ט. יש להודיע מייד לקרן על כל שינוי בהרכב צוות המחקר במהלך הטיפול בהצעה.

### 3. דיווח לקרן

- א. בתום שנת התמיכה יוגשו לקרן **דוח מסכם** ו"**תקציר מנהלים**" כקובץ מחשב (ראו הסבר מפורט בהמשך בעמ' 17, הפרק "דוח מסכם").
- ב. לאחר אישור הדוח המסכם על ידי חברי/ות הקרן וביצוע תיקונים, אם ידרשו, יתבקשו החוקרים/ות להעביר את הדוח המסכם בדוא"ל בצירוף הרשאה לפרסום עבודת המחקר (שעליה התחייבו החוקרים/ות עם החתימה על ההסכם) באתר מרכז המידע במכון מופ"ת.
- ג. בדוח המסכם ובפרסומים אחרים המתבססים על דוח זה תצוין בצורה נאותה תמיכתו של מכון מופ"ת בביצוע המחקר.
- ד. דוחות מסכמים עוברים לשיפוט הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה; התשלום לחוקרים/ות מותנה באישור הדוח המסכם על ידי הקרן. דוחות שאינם עומדים בקריטריונים מדעיים ייגנזו.
- ה. חוקרים/ות שהדוח המסכם שלהם/ן נגנז משום שלא עמד בקריטריונים מדעיים לא יוכלו להגיש לקרן הצעת מחקר חדשה במשך שלוש שנים.
- ו. במקום דוח מסכם אפשר להגיש מאמר שהתקבל לכתב עת שפיט או פרק מספר שעבר שיפוט אקדמי\*
- הקרן תאשר ניצול 5,000 ₪ מתקציב ההוצאות של החוקרים/ות לפרסום מאמר בכתבי עת שפיטים שהגישה אליהם חופשית, בעלי דירוג גבוה Q1-Q2, ותשקול פרסום בכתב עת שדירוגו 3Q.
- במקרים חריגים תינתן הארכה של עד 6 חודשים עד לקבלת המאמר לפרסום.
- ז. מאמרים שהתקבלו לפרסום לכתב עת שפיט על בסיס המחקר שנתמך על ידי הקרן יועברו לפורטל מס"ע.

\* במסירת מאמר יש להגיש את כלי המחקר בנפרד. כלי מחקר אלה יקוטלגו במאגר כלי המחקר במרכז המידע <https://infocenters.co.il/mofet>

## מבנה ההצעה

הצעות מחקר מצטיינות לדוגמה מוצגות באתר של הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:  
[/https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee](https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee)  
הצעת המחקר תכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן; כל אחד מהסעיפים הראשיים (1-7)  
יתחיל בהצעה בעמוד חדש.

### 1. דף השער

#### נתונים כלליים

- א. שם המוסד שהמחקר יתבצע בו.
  - ב. נושא המחקר בעברית ובאנגלית.
  - ג. שמות החוקרים/ות הראשיים/ות וחוקרי/ות המשנה בעברית ובאנגלית.
  - ד. כתובת דוא"ל.
  - ה. תאריך משוער של תחילת המחקר ותאריך היעד לסיום.
  - ו. תאריך הגשת ההצעה.
  - ז. חתימת החוקרים/ות הראשיים/ות.
- ראו דוגמה לעיצוב עמוד השער בנספח א.

### 2. אישור המוסד המעסיק

לאחר שראש/ת יחידת המחקר המוסדית י/תקרא את ההצעה יאושרו הגשת ההצעה למחקר והתקציב המבוקש (נספח ג). מינהל כוח אדם יאשר את נתוני ההעסקה של החוקרים/ות (נספח ה). ועדת האתיקה המוסדית תאשר כי המחקר עומד בכללי האתיקה, ואינו עומד בסתירה להנחיות המדען הראשי במשרד החינוך (נספח ד).

יש להתייחס לסעיפים הללו:

- א. סך כל התקציב המוגש לאישור הקרן.
- ב. סך כל התקציב המבוקש ממוסד ההכשרה.
- ג. סך כל התקציב העומד לרשות החוקרים/ות ממקורות נוספים.
- ד. סך כל התקציב הנדרש לביצוע המחקר.
- ה. אישור יחידת המחקר המוסדית להגשת הצעה.
- ו. אישור המוסד להיקף משרת החוקרים/ות.
- ז. אישור ועדת אתיקה מוסדית או ועדת אתיקה במכון מופ"ת.

### 3. פרטים אישיים של החוקרים/ות

כל אחד/ת מן החוקרים/ות י/תמלא טופס פרטים אישיים (נספח ו).

### 4. גוף המחקר

**הערה כללית:** יש לבנות את ההצעה בהתאם למקובל בתחום המחקר.

א. **תוכן עניינים**

ב. **תקציר:** הצעת המחקר תכלול תקציר בהיקף של 250 מילים לכל היותר.

ג. **הרקע התאורטי למחקר:** סעיף זה יכלול סקירה **עדכנית** של הרקע המדעי **הרלוונטי** לעבודת המחקר. בסקירה יצינו עקרונות מרכזיים וממצאים עיקריים שהציגו מחקרים קודמים (היקף הסקירה עד 750 מילים).

ד. **ההקשר של המחקר:** בהצעה למחקר איכותני או למחקר פעולה יש לכלול תיאור של המסגרת הנחקרת (המוסד, הקבוצה, הכיתה ועוד) ואפיוניה הכלליים (לדוגמה: אפיונים פיזיים, אוכלוסיית היעד והתרבות). כמו כן יש לתאר את הקשר של החוקרים/ות לסוגיית המחקר, המניע לבחירה בנושא ולמסגרת הנחקרת (כגון: שייכות למוסד ותפקיד בו) (היקף עד 200 מילים).

ה. **השערות המחקר, שאלות המחקר או הסוגיה הנחקרת:**

- **יש לבסס תאורטית כל אחת מהשערות המחקר ושאלותיו.**
- בהצעה למחקר כמותי יש לנסח שאלות מחקר ו/או השערות מחקר ברורות.
- בהצעה למחקר איכותני יש למקד את שאלות המחקר, כך שלא יהיו רחבות מדי.
- בהצעה למחקר עיוני יש להציג את הבעיה/הסוגיה הנחקרת ולקבוע את גבולות העבודה (מה ייחקר ומה לא).
- במחקר פעולה יש לנסח את הסוגיה הנחקרת ולציין מהו השינוי שהחוקרים/ות מעוניינים/ות להשיג (היקף עד 150 מילים).
- ו. **שיטות המחקר:** בסעיף זה יפורטו בהרחבה הנושאים הבאים, על פי הרלוונטי לכל שיטת מחקר.

- **שיטת המחקר:** יש להגדיר את שיטת המחקר (כמותי, איכותני, מחקר עיוני, מחקר פעולה וכו') (היקף עד 250).
- במחקר כמותי יוצג אופי המחקר (ניסוי, דמוי ניסוי, מתאמי או סקר).
- בהצעה למחקר איכותני תוסבר המסורת/הסוגה או הפרספקטיבה התאורטית בתחום המחקר האיכותני שהיא משתייכת אליה (כגון: מחקר אתנוגרפי, פנומנולוגי, הרמנויטי, נרטיבי, מחקר פעולה, תאוריה המעוגנת בשדה ועוד) והתאמתה לסוגיה הנחקרת.
- יש לעגן את המתודולוגיה בספרות תאורטית רלוונטית למחקר ועדכנית.
- במחקר עיוני תוצג הגישה המחקרית (לדוגמה: היסטוריה ומדיניות חינוך - גישה מוסדית/מערכתית/קהילתית).

- **נבדקים ו/או מקורות המידע:**
  - בהצעה למחקר כמותי יש להגדיר את המדגם: האוכלוסייה הנבדקת, שיטת הדגימה וגודל המדגם המתוכנן.
  - בהצעה למחקר איכותי ולמחקר פעולה יש לפרט מי הם המשתתפים במחקר ולהסביר מדוע וכיצד ייבחרו ספקי המידע, המסמכים או הטקסטים. ניתן להציג נתונים כמותיים המתארים את האוכלוסייה ואת הנושא הרלוונטי.
  - בהצעה למחקר עיוני יש לציין את המקורות הנחקרים (במחקר היסטורי, לדוגמה, יש לציין מקורות ראשוניים ומקורות משניים) ולהסביר מדוע נבחרו מקורות אלה (היקף עד 200 מילים).
- **משתני המחקר או נושאי המחקר:**
  - במחקר הכמותי יש להגדיר את משתני המחקר באופן אופרטיבי.
  - במחקר האיכותני, במחקר העיוני ובמחקר הפעולה יש לפרט את נושאי המחקר ושאלות המחקר.
- **כלי המחקר:**
  - **בכל הצעת מחקר יש לפרט את כלי המחקר (כגון: שאלונים, ראיונות, כלים לניתוח חומרים כתובים, תצפיות, מכשור מעבדה) או את סוגי הראיות.**
  - במחקר כמותי יש לציין את מטרת הכלים, הרציונל, המבנה (תת-סולמות), מספר הפריטים, תיאור הפריטים והנימוקים לבחירתם.
  - אם ייעשה שימוש בכלים קיימים יש לציין את מקורותיהם וכיצד יותאם השימוש למחקר המוצע (כולל תרגום) (היקף עד 250 מילים).
  - **בכל הצעת מחקר יש להציג את הקשר שבין כלי המחקר לשאלות הנחקרות.**
  - **בכל הצעת מחקר יש להתייחס למהימנות ולתוקף של הכלים על פי שיטת המחקר.**
  - **יש לצרף דוגמאות לכלי המחקר כנספחים להצעה.**
  - **החוקרים/ות יצרפו את כל כלי המחקר למערכת ה-oxford כקובץ, ולא כקישור.** אין להוסיף לשדות טקסט מתמונה או מקובץ PDF
- **הליך המחקר:**
  - יש לפרט את הדרך שבה יבוצע המחקר: אופן איסוף הנתונים, מקום המחקר (כולל ארכיונים, מרכזי מידע, ספריות וכו'), תפקיד החוקרים/ות וסוג שיתוף הפעולה עם א/נשים או עם גורמים נוספים הקשורים למחקר.
  - במחקר פעולה רצוי לבסס את התהליך המוצע על מחקר חלוץ או על תיאור מפורט של שדה המחקר ושל יחסי חוקרים/ות-נחקרים/ות (היקף עד 250 מילים).

#### • **עיבוד הנתונים:**

- יש לפרט את הדרכים לעיבוד הנתונים המתוכנן.
- נתונים כמותיים: יש לפרט את הניתוחים הסטטיסטיים המתוכננים לבדיקה של כל אחת משאלות/השערות המחקר.
- נתונים איכותניים: יש לתאר בפירוט את דרכי עיבוד הנתונים - בחירת השיטה לניתוח התוכן, הדרך שבה ייבנו קטגוריות התוכן וייעשו הקישורים ביניהן. יש לתאר את שלבי הניתוח. מומלץ לצרף כנספח קטע קצר לדוגמה מתוך מחקר חלוץ/גישוש/מחקר אחר שנערך באותה שיטה.
- יש להציג את הדרכים שיינקטו לתיקוף הממצאים ולבדיקת אמינותם (כמו טריאנגולציה/הצלבת ראיות).
- במחקר עיוני יש להציג את דרכי הפרשנות או את ניתוח הטקסטים. יש לצרף קטע קצר כנספח לדוגמה (היקף עד 200 מילים).

#### • **סוגיות אתיות והבטחת זכויות נחקרים/ות:**

- יש לפרט בהצעה את הצעדים שיינקטו להבטחת האתיקה של המחקר (בעיקר יחסי סמכות ומרות), וזכויות הפרט של הנחקרים/ות בכלל זה.
- על החוקרים/ות לדאוג לאישור ועדת אתיקה מוסדית לביצוע המחקר. במוסדות שאין בהם ועדת אתיקה יש לפנות לוועדת האתיקה של מכון מופ"ת. (היקף עד 200 מילים).

#### א. **חשיבות המחקר:**

- יש לפרט את התרומה המדעית הכללית הצפויה, את הרלוונטיות של המחקר להכשרה להוראה, את אפשרויות ההכללה של ממצאי המחקר ואת מגבלותיו.
- יש לציין את החידוש במחקר.
- יש לתאר את השימושים הצפויים בתוצאות המחקר ובמסקנותיו - ומי הם/ן המשתמשים/ות הפוטנציאליים/יות (היקף עד 150 מילים).
- ז. יש לציין את גבולות המחקר ואת המגבלות על הנתונים והסקת המסקנות.
- ח. רשימת מקורות:
- ברשימה יכללו כל המקורות המוזכרים בסקירה הספרותית של הצעת המחקר, והם בלבד.
- כל המקורות יירשמו באופן אחיד כמקובל בפרסומים מדעיים בתחום המחקר הספציפי.\*
- ט. נספחים:  
הנספחים יהיו חלק מקובץ ההצעה.

\* מרכז המידע של מכון מופ"ת עומד לרשותכם במתן שירותי ייעוץ ומידענות לאיתור מקורות  
[/https://infocenters.co.il/mofet](https://infocenters.co.il/mofet)

## 5. לוח זמנים

לוח זמנים מפורט לביצוע המחקר (ראו דוגמה בנספח ז).

## 6. פירוט הבקשה לתקציב

- א. יש לציין את פרטי הבקשה לתשלום לחוקרים/ות ולהקצאת תקציב לצורכי המחקר.
- ב. התשלום לחוקרים/ות ייקבע על פי שיקול דעתה של הקרן. החוקרים/ות יצינו את הסכום המבוקש לתשלום לחוקרים/ות הראשיים/ות ולחוקרי/ות.
- ג. הבקשה להחזר הוצאות מחקר תכלול את הפרטים האלה:

### • ציוד:

- בסעיף זה יש לציין את הפריטים הנדרשים, מחיר ליחידה, כמות ומחיר כולל.
- **התקציב נועד לציוד מתכלה בלבד.**

### • ארגון:

- בסעיף זה יש לכלול הוצאות כגון: נסיעות (מספר ק"מ, מחיר לק"מ ומחיר כולל), הדפסות (מספר העמודים, מחיר לעמוד ומחיר כולל), צילומים, שקלוט (מחיר לשעה, מספר שעות עבודה, מחיר כולל) שימושי מחשב, עריכה מדעית בעברית או תרגום לעברית של הדוח הסופי לחוקרים/ות שעברית אינה שפתם/ן הראשונה.
- בכל המקרים יש לפרט את הכמות, המחיר ליחידה והמחיר הכולל.
- פריטים שעלותם מוגדרת בתקנון השירות הציבורי חייבים להיות תואמים להנחיות העדכניות.

### • ייעוץ וסיוע:

- בסעיף זה יש לכלול הוצאות שכר עבור ייעוץ סטטיסטי, עוזרי/ות מחקר ועוד.
- יש לפרט את כל התפקידים המתוכננים ליועצי/ות ו/או לעוזרי/ות המחקר ולתמחר פעילויות אלה (עד לרמת היקף שעות וגובה השכר לפי שעה).
- עוזרי/ות המחקר אינם/ן יכולים/ות להיות בני/בנות משפחה או להימנות עם צוות החוקרים/ות.

ד. אין לבקש תקציב עבור הוצאות נסיעה לכינוסים מדעיים בארץ או מחוצה לה, או עבור השתתפות בהם. אין לבקש תקציב עבור ציוד שאינו מתכלה (כגון: ספרים, מכשירי הקלטה, מחשב וחלקיו, מדפסות וכדומה).

### ה. הערות:

- בקשת תקציב אינה מאושרת אוטומטית - הקרן דנה בכל בקשה לגופה לפי הקריטריונים הרלוונטיים. לעיתים הקרן מאשרת רק חלק מהתקציב המבוקש.
- בקשת תקציב שקלי ללא פירוט לא תאפשר התייחסות של הקרן לבקשה.

התשלום לחוקרים/ות והתקציב לכיסוי הוצאות המחקר ישולמו באמצעות מכון מופ"ת, כפוף לחתימה על הסכם לעריכת מחקר בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. התשלום לחוקרים/ות ייעשה לאחר הגשת דוח המחקר הסופי על ידם/ן, ואישורו על ידי הקרן. התקציב לכיסוי הוצאות המחקר ישולם בשנת התמיכה כנגד הצגת קבלות מקוריות בלבד.

הערה:

לאחר חתימה על הסכם עריכת מחקר החוקרים/ות לא יוכלו לערוך שינויים בבקשת התקציב. כמו כן, לא ניתן יהיה להעביר את תקציב ההוצאות או יתרה שלו לתשלום לחוקרים/ות.

## 7. קורות חיים של החוקרים/ות

- א. יש לצרף להצעה קורות חיים. חוקרים/ות שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות, מתבקשים/ות לציין את נושא עבודתם/ן ואת שם המנחה.
- ב. יש לצרף רשימת פרסומים.



## רשימה לבדיקה עצמית של מבנה ההצעה

מגבלת מילים להצעת מחקר: עד 2,850 מילים, לא כולל תוכן עניינים, כותרות, רשימת מקורות, לוח זמנים, בקשת תקציב ונספחים.

- דף שער (נספח א)
- תקציב המחקר (נספח ב)
- אישור ועדת האתיקה המוסדית (נספח ד)
- אישור העסקה (נספח ה)
- פרטים אישיים של החוקרים/ות (נספח ו) (הבחנה בין החוקרים/ות הראשיים/ות לחוקרי המשנה)
- תקציר
- הרקע התאורטי למחקר
- ההקשר של המחקר (במחקר איכותי או במחקר פעולה)
- השערות המחקר, שאלות המחקר או הסוגיה הנחקרת
- שיטות המחקר
- שיטת המחקר
- נבדקים/ות ו/או מקורות המידע
- משתני המחקר או נושאי המחקר
- כלי המחקר
- הליך המחקר
- עיבוד הנתונים
- סוגיות אתיות והבטחת זכויות הנחקרים/ות
- חשיבות המחקר
- מגבלות המחקר
- רשימת מקורות
- לוח זמנים
- פירוט הבקשה לתקציב
- קורות החיים של החוקרים/ות
- נספחים (כלי המחקר ו/או קטעים מנותחים לדוגמה)

**יש להעלות את כל הקבצים למערכת עם שם באנגלית (אסור "קובץ.pdf" מותר "file.pdf")**

## דוח מסכם

בסיום המחקר יוגש לקרן דוח מסכם כמקובל בעבודה מדעית. הדוח יהיה מבוסס מבחינה תאורטית, מעודכן מבחינת הידע, מפורט מבחינה מתודולוגית (ניתן לשחזור) ומציג את ממצאיו במלואם ובבהירות, תוך הסקת מסקנות והפקת הלקחים הרלוונטיים לחינוך או להכשרה להוראה. היקף הדוח לא יפחת מן ההיקף של מאמר מדעי.

דוח המחקר יכלול את החלקים האלה:

1. **שם המוסד** בעברית ובאנגלית (ראו נספחים י, יא).

2. **שם המחקר** בעברית ובאנגלית.

3. **תוכן עניינים**

4. **"תקציר מנהלים"** בעברית - יישלח לקרן למחקר יישומי בדוא"ל [fund@macam.ac.il](mailto:fund@macam.ac.il). התקציר יכלול את מטרת המחקר, שיטת המחקר, ממצאים עיקריים ומסקנות (2-3 עמודים).

יש להגיש את התקציר בציון הפרטים האלה: שם המחקר, שמות החוקרים/ות ושם המכללה שבה עבדו החוקרים/ות/בוצע המחקר, ולהגישו גם בפורמט אלקטרוני. התקציר יפורסם במאגרי המידע של מכון מופ"ת <https://infocenters.co.il/mofet/>

5. **תאריכים** (מילות מפתח) על-פי אחד ממאגרי המידע או כתבי העת המובילים בתחום. יש לציין את המקור. מומלץ להיעזר באוצר הנושאים (תזאורוס) של המאגר ERIC. תקציר לדוגמה מוצג באתר של הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:

[/https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee](https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee)

6. **הנושא** הנחקר ומטרת המחקר.

7. **רקע תאורטי** (רציונל, ממצאים ממחקרים קודמים ועוד).

8. **השערות** או שאלות המחקר.

9. **שיטת המחקר**: מדגם, כלים (כולל מהימנות ותוקף), מערך, מהלך איסוף הנתונים והטיפול בהם. במחקרים שנערכו בבני אדם ובבע"ח - יש להתייחס להיבטים האתיים של המחקר.

10. **ממצאים** על פי ההשערות או השאלות שהוצבו מראש.

11. **דיון** בממצאים, במשמעותם ובהשלכותיהם על הדיסציפלינה הנחקרת ועל ההכשרה להוראה.

12. **סיכום, מסקנות והצעות.**

13. **רשימת מקורות.**

14. **נספחים.**

- יש לצרף את כלי המחקר במלואם על פי המפורט בפרק העוסק בשיטה.
- יש להקפיד על התאמה בין נוסח הכותרות בפרק העוסק בשיטה לבין נוסח הכותרות בנספחים.
- יש לציין מהימנות ותקפות במחקר כמותי, ולכלול את השאלות, המחווניים וכדומה במחקר איכותני (לצורך מאגר כלי מחקר).

**במחקר איכותני, במחקר פעולה, במחקר ספרותי, במחקר היסטורי ובדומיהם** יאורגן הדוח כמקובל במחקרים אלה: על פי הנושאים, המושגים, התופעות שהחוקרים/ות בחרו להציג בסדר ובהיקף שקבעו. הסעיפים שפורטו לעיל ייכללו בדוח וניתן לשלבם זה בזה.

#### **בדוח יש לציין:**

**"מחקר זה נערך בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה וחינוך במכון מופ"ת (ראו נספח י).**

#### **הנוסח באנגלית (ראו נספח יא):**

**The research was supported by The MOFET Institute Grant for Applied Research in Education**

**חוקרים/ות שלא נתנו למכון מופ"ת קרדיט במאמר שפרסמ/ו לא יוכלו להגיש הצעה חדשה 3 שנים ממועד הפרסום.**

**לאחר אישור הדוח או ביצוע תיקונים בדוח, אם יידרשו, יש להעביר דוח מסכם כקובץ לדוא"ל [fund@macam.ac.il](mailto:fund@macam.ac.il).**

מכון מופ"ת מבקש לקבל דוחות מחקר משום שהוא רואה בהם חומר לימוד אקדמי לסטודנטים, למורי מורים ולבאי מכון מופ"ת.

דוחות המחקר מוצגים במרכז המידע של מכון מופ"ת ועומדים לרשות מורי המורים לעיון. תקצירי המחקרים מפורסמים באתר מרכז המידע.

חברי/ות הקרן קוראים/ות את הדוחות המוגשים לה ושולחים/ות מכתב אישור לחוקרים/ות. דוחות מצטיינים יומלצו לפורטל מס"ע; דוחות שאינם עומדים בקריטריונים מדעיים ייגנזו. החוקרים/ות לא יוכלו להגיש הצעת מחקר חדשה במשך שלוש שנים, ולא ישולם להם/ן התשלום שהותנה באישור הדוח המסכם.

במקום דוח מסכם אפשר להגיש מאמר שהתקבל לפרסום או פרק מספר שיצא לאור בהוצאה אקדמית ונכתבו על בסיס המחקר שאישרה הקרן. יש לצרף למאמר או לפרק תיאור מפורט של כלי המחקר ואת תקציר המנהלים.

חוקרים/ות שיגישו את הדוח המסכם לאחר מכתב ההתראה לא יהיו רשאים/יות להגיש הצעה חדשה ב-3 השנים שלאחר קבלת המכתב. מכתב ההתראה יישלח לחוקרים/ות עם העתק לרקטור/ית המוסד האקדמי.



# נספחים

## נספח א: דף שער להצעת מחקר

(דוגמה)

נושא המחקר:

### למידה שיתופית בתהליך ההכשרה של סטודנטים להוראה Collaborative Learning in Pre-service Teacher Education

המוסד להכשרת עובדי הוראה שבמסגרתו ייערך המחקר:  
המכללה לחינוך אחר ע"ש ישראלי

החוקרים/ות:

מדריך דידקטי

ישראל כהן, ד"ר

Dr. Israel Cohen

כתובת דוא"ל:

מרצה

רחל לוי, מ"א

Rachel Levy, M.A

כתובת דוא"ל:

תאריך משוער להתחלת המחקר: 1 בספטמבר 2025

תאריך יעד לסיום המחקר: 31 באוגוסט 2026

המגיש: ד"ר ישראל כהן

חתימה:

תאריך:

## נספח ב: תקציב המחקר

### 1. התקציב המבוקש מהקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:

א. פירוט תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

ש"ח \_\_\_\_\_

ש"ח \_\_\_\_\_

סך הכול תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

ב. תקציב להוצאות המחקר: ש"ח \_\_\_\_\_

### 2. התמיכה המוסדית:

א. פירוט תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

ש"ח \_\_\_\_\_

סך הכול תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

ב. תקציב הוצאות מחקר: ש"ח \_\_\_\_\_

### 3. תמיכה ממקורות אחרים:

ש"ח \_\_\_\_\_

ש"ח \_\_\_\_\_

סך הכול תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

סך הכול הוצאות מחקר: ש"ח \_\_\_\_\_

### 4. סך כל התקציב הנדרש לביצוע המחקר (מכל המקורות):

סך הכול תשלום לחוקרים/ות: ש"ח \_\_\_\_\_

סך הכול הוצאות מחקר: ש"ח \_\_\_\_\_

## נספח ג: אישור רשות המחקר המוסדית להצעת המחקר<sup>1</sup>

קראתי את ההצעה ואני מאשר/ת שהיא עומדת באמות המידה המקצועיות למחקר.

שם: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

### הערות:

- \* בחתימתו על מסמך זה המוסד מאשר למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם שיגישו החוקרים/ות (להלן: "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. כמו כן מאפשר המוסד למכון מופ"ת לערוך קישורים אלקטרוניים או מקוונים למאגרי מידע שונים.
- \* המוסד שבו עובדים/ות החוקרים/ות מאשר בזאת כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם.
- \* המוסד שבו עובדים/ות החוקרים/ות מאפשר למכון מופ"ת לתת לכל אדם עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד.

---

1 במקרים שבהם לא ניתן לקבל את אישור המוסד האקדמי להצעת המחקר, החוקרים/ות יישלחו פנייה מנומקת לקרן [fund@macam.ac.il](mailto:fund@macam.ac.il)

## נספח ד: אישור ועדת האתיקה המוסדית להצעת המחקר

ועדת האתיקה המוסדית: \_\_\_\_\_

דנה במחקר \_\_\_\_\_

שהוגש ע"י החוקרים/ות \_\_\_\_\_

והחליטה שהמחקר עומד בדרישות ועדת האתיקה, ואינו סותר את נוהלי המדען הראשי.

תוקף אישור הבקשה \_\_\_\_\_

שם יו"ר ועדת האתיקה המוסדית \_\_\_\_\_ חתימה ידנית \_\_\_\_\_

### הערות:

- \* בחתימתו על מסמך זה המוסד מאשר למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם שיגישו החוקרים/ות (להלן: "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. כמו כן מאפשר המוסד למכון מופ"ת לערוך קישורים אלקטרוניים או מקוונים למאגרי מידע שונים.
- \* המוסד שבו עובדים/ות החוקרים/ות מאשר בזאת כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם.
- \* המוסד שבו עובדים/ות החוקרים/ות מאפשר למכון מופ"ת לתת לכל אדם עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד.



**נספח ה: היקף המשרה המשוער של החוקרים במוסד  
בשנת ביצוע המחקר\*\***

<b>שם החוקר/ת</b>	<b>היקף משרה</b>	<b>ותק במוסד</b>	<b>אישור מנהל כוח אדם</b>

\*\* הנחת הקרן היא שהחוקר/ת ממשיך/ה לעבוד במוסד בשנת ביצוע המחקר בהיקף משרה דומה.

## נספח ו: פרטים אישיים של החוקר/ת\*

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תואר אקדמי \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
טל' בעבודה \_\_\_\_\_ טל' בבית \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
תחום התמחות \_\_\_\_\_

חוקרים/ות שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות מתבקשים לציין את נושא עבודתם ואת שם המנחה \_\_\_\_\_

### פרטים על מקומות העבודה

שם המוסד שבו החוקר/ת עובד/ת ובמסגרתו ייערך המחקר \_\_\_\_\_  
תפקיד (בעת הגשת ההצעה) \_\_\_\_\_  
היקף משרה (משוער) בשנת ביצוע המחקר\*\* \_\_\_\_\_

### מקומות עבודה נוספים

מקום העבודה \_\_\_\_\_  
תפקיד (בעת הגשת ההצעה) \_\_\_\_\_  
היקף משרה \_\_\_\_\_ ותק \_\_\_\_\_ קביעות \_\_\_\_\_  
מכון מופ"ת - תפקיד בעת הגשת ההצעה \_\_\_\_\_  
היקף שעות \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\* ימולא על ידי כל אחד מהחוקרים/ות.

\*\* הנחת הקרן היא שהחוקר/ת ממשיך לעבוד במוסד האקדמי בשנת ביצוע המחקר בהיקף משרה דומה.

## נספח ז: לוח זמנים משוער לביצוע המחקר

מועד סיום		מועד התחלה		פעילויות המחקר
שנה	חודש	שנה	חודש	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10
				.11

## נספח ח: התחייבות לביצוע המחקר והגשת דוח מסכם

שם המחקר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם החוקר/ת הראשי/ת: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

חוקרים/ות נוספים/ות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כחוקר/ת הראשי/ת של מחקר זה, אני מתחייב/ת לבצעו ולסיימו בהגשת דוח מסכם בזמן, כמפורט בחוברת "נהלים והנחיות להגשת הצעה למחקר, תשפ"ד".

כחוקר/ת ראשי/ת של מחקר זה אני מתחייב/ת לפעול על פי כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981, לשמור על זכויות הנחקרים, ולהורות לכל אדם הפועל מטעמי לעשות כן.

אני מתחייב/ת לקבל את כל האישורים הדרושים על פי כל דין לביצוע המחקר ולאישורי ביצוע המחקר במוסדות חינוך ובמוסדות אחרים בהתאם לנדרש.

תמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה של מכון מופ"ת לביצוע מחקר זה תצוין בפרסומים השונים.

אני מאשר/ת למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם של המחקר (להלן - "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה ומאפשר/ת להם לערוך קישורים אלקטרוניים ו/או מקוונים למאגרי מידע שונים אל האתר וממנו.

אני מאשר/ת בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ו/או כלפי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם. אני מאשר/ת בחתימתי למכון מופ"ת לתת עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד לכל אדם.

\_\_\_\_\_

חתימת החוקר/ת הראשי/ת

## נספח ט: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך

לכבוד

הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה

מכון מופ"ת

### הנדון: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך

שם המחקר: \_\_\_\_\_

אני, החוקר/ת הרשומה/ה מטה, מתחייב/ת בזאת לפעול לשמירת זכויות הנחקרים/ות, כמתחייב מהאישור לעיל, על ידי ועל ידי כל אדם הפועל מטעמי במחקר זה, ולהשיג אישור כנדרש, לשם ביצוע המחקר ממשרד המדען הראשי במשרד החינוך, לפני תחילת ביצוע המחקר.

שם החוקר/ת: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# **נספח י': דף השער הקדמי בדוח המסכם**

(דוגמה)

המכללה לחינוך אחר ע"ש ישראלי  
**למידה שיתופית בתהליך ההכשרה**  
**של סטודנטים להוראה**

ישראל כהן  
רחל לוי  
2026

מחקר זה נערך בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה במכון מופ"ת

**נספח יא: דף השער האחורי בדוח המסכם**

(דוגמה)

The Israeli College for Alternative Education

**Collaborative Learning in  
Pre-Service Teacher Education**

Israel Cohen

Rachel Levy

2026

The research was supported by The MOFET Institute Grant for Applied  
Research in Education

## נספח יב: מחוון להערכת הצעות מחקר

אין לציין את שם המעריך בטופס זה! תאריך: \_\_\_\_\_

מספר ההצעה: \_\_\_\_\_

נושא הצעה: \_\_\_\_\_

נא למלא את הסעיפים הרלוונטיים בלבד. אם הסעיף אינו רלוונטי להצעה זו - יש להשאיר אותו ריק

### א. תקציר, מבוא סקירת הספרות

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן	
	20	70	100	1 האם התקציר כתוב באופן קוהרנטי ותמציתי? פירוט:
	20	70	100	2 האם המבוא / סקירת הספרות משקף/פת את הידע המשמעותי הקיים בתחום כיום? פירוט:
	20	70	100	3 האם המבוא / סקירת הספרות משקף/פת את פערי הידע שבגללם מחקר זה נחוץ? פירוט:
	20	70	100	4 האם המושגים התיאורטיים מוסברים היטב? פירוט:
	20	70	100	5 האם הספרות בעיקרה עדכנית (5 השנים האחרונות)? פירוט:
	20	70	100	6 האם יש מענה לידע הנדרש לחוקרים/ות בנושא הנחקר? פירוט:



תיקונים שיש לבצע:

_____	✓
_____	✓
_____	✓
_____	✓
_____	✓
_____	✓

## ב. המתודולוגיה

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן		
	20	70	100	7 האם מטרת המחקר מוגדרת במבוא/בפרק זה באופן ברור? פירוט:	
	20	70	100	8 האם שאלות המחקר ו/או השערות המחקר בהירות וממוקדות? פירוט:	
	20	70	100	9 האם שאלות המחקר ו/או השערות המחקר נגזרות מהרקע התיאורטי? פירוט:	
	20	70	100	10 האם יש חידוש או צידוק במערך המחקר המוצע? פירוט:	
	20	70	100	11 האם קבוצת המשתתפים במחקר מתוארת באופן בהיר? פירוט:	

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן		
	20	70	100	האם קבוצת המשתתפים במחקר מתאימה לבדיקת שאלות/ השערות המחקר? פירוט:	12
	20	70	100	<b>מחקר כמותי:</b> האם משתני המחקר מוגדרים באופן אופרציונלי (תפעולי), והולמים את שאלות / השערות המחקר? <b>מחקר איכותני:</b> האם כלי המחקר מתאימים למטרת המחקר ? פירוט:	13
	20	70	100	האם כלי המחקר מצורפים ומפורטים כראוי? פירוט:	14
	20	70	100	האם כלי המחקר מתאימים לשאלות המחקר, למתודולוגיה ולאוכלוסייה הנבדקת? פירוט:	15
	20	70	100	<b>מחקר כמותי:</b> האם החוקרים נתנו דעתם על התוקף והמהימנות של כלי המחקר ומשתני המחקר? <b>מחקר איכותני:</b> האם החוקרים התייחסו מספיק לאמינות ולשקיפות של המחקר? פירוט:	16

## מחקר איכותני: אמינות ושקיפות

האם יש התייחסות מספקת לאופן יישום האמינות והשקיפות במחקר?

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן	
	20	70	100	17 האם ייעשה שימוש בריבוי 'מקרים': מראיינים, מקרי חקר, תצפיות, מסמכים, כדי לבסס את היציבות של התופעות שנצפות? פירוט:
	20	70	100	18 האם יש פירוט של הדרך/גישה שבה ינותחו הנתונים? פירוט:
	20	70	100	19 האם דרך ניתוח הנתונים תענה על שאלות המחקר? פירוט:

תיקונים שיש לבצע:

✓

---

✓

---

✓

---

✓

---

## ג. אתיקה מחקרית והערכה כללית

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן		
	20	70	100	האם יש התייחסות מספקת לסוגיות אתיות?	20 פירוט:
	20	70	100	האם יש התייחסות מספקת למגבלות המחקר?	21 פירוט:
	20	70	100	האם ההצעה כתובה באופן קוהרנטי (לכיד) ו"זורם"?	22 פירוט:
	20	70	100	האם למחקר המוצע פוטנציאל לעורר דיון ומחקרי המשך?	23 פירוט:
	20	70	100	האם לממצאי המחקר תהיה אפשרות לתרגום יישומי בשדה החינוך?	24 פירוט:
	20	70	100	האם ההצעה עוסקת בבעיה מקורית?	25 פירוט:

תיקונים שיש לבצע:

\_\_\_\_\_ ✓

\_\_\_\_\_ ✓

\_\_\_\_\_ ✓

\_\_\_\_\_ ✓

\_\_\_\_\_ ✓

\_\_\_\_\_ ✓

## ד. מבנה ההצעה וצורתה

לא רלוונטי	לא	באופן חלקי	כן	
	20	70	100	26. האם שם ההצעה מעביר את נושא המחקר בצורה ברורה ותמציתית? פירוט:
	20	70	100	27. האם המחקר נוגע בהכשרת מורים ו/או בתחום החינוך? פירוט:
	20	70	100	28. האם ההצעה כתובה בשפה תקנית ורהוטה? פירוט:
	20	70	100	29. האם רשימת המקורות הביבליוגרפיים כתובה כמקובל בפרסומים מדעיים? פירוט:
	20	70	100	30. האם יש התאמה בין הרשימה הביבליוגרפית לאזכורים שבגוף הטקסט? פירוט:

תיקונים שיש לבצע:

✓

---

✓

---

✓

---

✓

---

## מען למכתבים

ועדת המחקר הבין-מכללתית

רח' שושנה פרסיץ 13, קריית החינוך תל-אביב

ת"ד 39229 תל אביב מיקוד 6139102; טל' 03-6901429

[/https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee](https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee)