



# תקנון תוכנית הפוסט-דוקטורט בחינוך

עודכן באתר בתאריך 30.5.2024

התקנון יהיה נתון לשינויים מעת לעת  
השינויים יכנסו לתוקף מיד ממועד פרסומם בתקנון המפורסם באתר.  
לא תשלח הודעה בדבר התיקונים, באחריות העמית/ה להתעדכן ביוזמתם.

תוכנית הפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת

3	הגדרת פוסט-דוקטורט
3	מטרת התוכנית
3	תחומי המחקר
3	מבנה התוכנית
3	משך התוכנית
4	ועדת היגוי ומעקב
4	תפקידי הוועדה
4	מניין חברים
4	נוהלי עבודה
4	הנחיה
4	חברי/ות הסגל המנחים/ות
4	תפקיד המנחה
5	הגשת מועמדות לתוכנית
5	תנאי סף להגשת מועמדות
5	הליך הקבלה
6	חובות עמית/ות התוכנית לפוסט-דוקטורט
6	מלגת קיום
7	מלגות חיצוניות
7	תקציב מחקר
7	שלבי המחקר
7	קוד אתי
8	נוהל הפסקת השתתפות בתוכנית
8	הפסקה על ידי העמית/ה
8	הפסקה על ידי המנחה
8	הפסקה על ידי ראשת התוכנית
8	ביטול מלגה והשבתה
8	מעבר למנחה אחר/ת
9	שינויים בהיקף המשרה במוסד השייכות
9	פרסום אקדמי
9	ייעוץ ולייווי לעמית/ה
9	ועדת התנהלות
9	כינוס הוועדה
9	חברי/ות הוועדה
9	הליך
10	החלטות
10	ערעור
10	מועדים
10	פרטי התקשרות

## הגדרת פוסט-דוקטורט

פוסט-דוקטורט הוא תקופת לימוד ומחקר עצמאי הנעשית לאחר קבלת תואר דוקטור, בדרך כלל במוסד אחר מזה שהחוקר/ת למד/ה בו לתואר דוקטור.

## מטרת התוכנית

מטרת התוכנית לפוסט-דוקטורט היא לסייע לחוקרים/ות מתחילים/ות שרכשו ידע בסיסי במחקר להמשיך ולקדם את כישורי המחקר שלהם/ן ולפנות זמן למחקר שיתרום לקידום/ן המקצועי ולשילובם/ן כאנשי/נשות סגל אקדמי, לפיתוח הכשרת המורים ולקידום מערכת החינוך בישראל. מיון המועמדים/ות מבוסס על המלצה של הנהלת המוסד האקדמי להכשרת מורים. על המועמד/ת כאיש/אשת סגל שהיא מעוניינת לקדם ולטפח. עוד שואפת התוכנית לייצר קהילה מקצועית חוקרת של אנשי/נשות הסגל במוסדות האקדמיים להכשרת מורים.

## תחומי המחקר

התוכנית מתמקדת במחקר יישומי בחינוך, המקדם את הקשר בין המחקר, השדה וקובעי המדיניות.

- הכשרת מורים
- אוריינות אקדמית
- זהות וחברה
- הנחלת השפה הערבית
- הכשרת מורים מבוססת בית ספר
- חינוך
- חשיבה, למידה והוראה
- מינהל חינוך
- מדיניות החינוך
- אוכלוסיות מודרות
- טכנולוגיה וחינוך
- פילוסופיה של החינוך
- הערכה בחינוך ובהכשרת מורים

- תחומים אחרים שיציעו החוקרים, המכללות, מכון מופ"ת או משרד החינוך ויימצאו מתאימים.

## מבנה התוכנית

- התוכנית מורכבת ממחקר אישי מונחה ומלמידת עמיתים/ות.
- מחקר מונחה: העמיתים/ות ישתלבו בקבוצת מחקר הכוללת מנחה אישי.
- במהלך שנת הלימודים יתקיימו מפגשים קבועים שבהם העמיתים/ות יציגו את שלבי המחקר וידונו בסוגיות מתודולוגיות ואחרות העולות מהם.
- הרצאות: העמיתים/ות יוכלו להצטרף לכנסים ולכל הפעילויות האקדמיות שיתקיימו במכון מופ"ת.

## משך התוכנית

משך הלימוד בתוכנית הוא עד שנתיים.

## ועדת היגוי ומעקב

פרופ' חן שכטר, ראש מכון מופ"ת  
פרופ' (אמריטה) עלית אולשטיין, האוניברסיטה העברית ירושלים, ראש תוכנית הפוסט-דוקטורט מכון מופ"ת, יו"ר ועדת ההיגוי  
ד"ר ליאת יוספסברג בן-יהושע, מנהלת מרכז המידע, מנהלת תוכנית הפוסט-דוקטורט, מכון מופ"ת  
פרופ' אורית אבידב-אונגר, דיקן ביה"ס לחינוך, המכללה האקדמית אחוה  
פרופ' לילי אורלנד-ברק, אוניברסיטת חיפה  
ד"ר עינת גוברמן, ראש רשות המחקר, מכון מופ"ת  
פרופ' לובה חרל"פ, מכללה האקדמית הדתית לחינוך ע"ש רא"מ ליפשיץ בירושלים  
ד"ר ניר מיכאלי, רקטור, מכללת אורנים המכללה האקדמית לחינוך  
ד"ר איתן סימון, ראש בית הספר ללימודים מתקדמים במכללת תל חי – קמפוס לחדשנות בחינוך והוראה  
פרופ' פייסל עזאיזה נשיא ויו"ר המועצה האקדמית, מכללת סכנין  
ד"ר אסף עמית, מנהל רישות ארגוני, מכון מופ"ת

### תפקידי הוועדה

1. קביעת מדיניות והבניית התוכנית.
2. מיון וקבלת המועמדים לתוכנית.
3. ניהול התוכנית ומעקב אחר יישומה.
4. פיתוח התוכנית.

### מניין חברים

כדי לקיים ישיבה נדרשת נוכחות של מחצית לפחות מחברי/ות הוועדה.

### נוהלי עבודה

יו"ר הוועדה רשאית לקבוע את נהלי העבודה של ועדת ההיגוי בהתייעצות עם חברי/ות הוועדה.

## הנחיה

### חברי/ות הסגל המנחים/ות

המנחים/ות בתוכנית לפוסט-דוקטורט הם פרופסורים/ות מן המכללות האקדמיות לחינוך, מבתי הספר לחינוך של האוניברסיטאות בישראל ומן המכללות האקדמיות האיזוריות. רשימת תחומי ההתמחות של המנחים/ות מפורטת באתר התוכנית:  
<http://new.mofet.macam.ac.il/postdoc/instructors/>

### תפקיד המנחה

התוכנית פועלת כתוכנית משתפת (cohort), והמנחים/ות בה יקיימו פגישות עבודה לעיצוב דפוסי הנחיה התואמים את רוחה ומטרותיה.  
תפקידי המנחה בתוכנית לפוסט-דוקטורט:  
1. השתתפות במפגשי מנחים/ות.  
2. סיוע לעמיתים/ות בהגשת הצעות לנושאי מחקר.  
3. סיוע בפיתוח תוכנית המחקר של העמיתים/ות.  
4. מעקב אחר שלבי ההתקדמות של העמיתים/ות.

5. קיום פגישות סדירות עם העמית/ה שהם מנחים (אחת לחודש).
6. השתתפות פעילה במפגשי הצגות המחקר של עמיתי התוכנית.
7. סיוע בפרסום תוצרי המחקר בכתבי עת שפיטים ובכנסים.
8. סיוע ברישות חברתי של העמית/ה בקרב קהילת החינוך בישראל ובעולם.
9. ניתן להנחות עד שני עמיתים/ות בעת ובעונה אחת.

על מנחים/ות מקרב המכללות האקדמיות לחינוך לוודא כי משרתם/ן הכוללת אינה עולה על 125%, כדי שיכלו להקדיש די זמן להנחיית העמיתים/ות.

## **הגשת מועמדות לתוכנית**

### **תנאי סף להגשת מועמדות**

1. תואר שלישי ממוסד אקדמי מוכר.
2. התואר השלישי התקבל לא יותר מחמש שנים קודם שהוגשה הבקשה.
3. איש/אשת סגל במוסד אקדמי להכשרת עובדי הוראה, בהיקף של 40% משרה לפחות במוסד הממליץ, ולא יותר מ-100% משרה. תנאי זה של היקף המשרה נדרש לכל תקופת התוכנית. חריגה בהיקף המשרה – הן מתחת למינימום הדרוש והן מעל המקסימום – יהוו עילה להפסקת המלגה והשתתפות העמית/ה בתוכנית. להנהלת התוכנית יש את הזכות להחריג את התנאים במקרים מיוחדים.
4. ניתן להגיש מועמדות פעמיים בלבד.
5. לא יתקבלו מועמדים.ות שביצעו פוסט-דוקטורט קודם בחינוך או בתחומי החינוך.

### **הליך הקבלה**

1. הגשת **תיק מועמדות**, שיכלול:
  - א. טופס הרשמה מלא.
  - ב. תצלום ייצוגי עדכני.
  - ג. קורות חיים.
  - ד. רשימת פרסומים, מחולקת לפרסומים שפיטים ולא שפיטים (מאמרים, פרקים בספרים והשתתפות פעילה בכנסים בין-לאומיים).
  - ה. קובץ PDF של המאמר, הפרסום או תוכנית לימודים שפורסמו ובהם המועמד/ת הוא/היא מחבר/ת ראשון/ה או שותף/ה.
  - ו. אישור על קבלת התואר.
  - ז. אישור העסקה ממנהל כוח אדם במוסד השייכות – המוסד שבו המועמד/ת מועסק/ת ושהמליץ עליו/ה לתוכנית (יש להמציא אישור עדכני גם בראשית שנת הלימודים השנייה, ולא יאוחר מ-30 יום מתחילת הלימודים).
  - ח. אישור מנשיא/ת או מראש/ת בית הספר ליציאה ללימודים.
  - ט. שני מכתבי המלצה חתומים (האחד ממנחה הדוקטורט, והשני ממוסד השייכות הממליץ שבו המועמד/ת מלמד/ת: מנשיא/רקטור המכללה או מראש בית הספר לחינוך באוניברסיטאות). מכתבי ההמלצה יישאו את שם המועמד/ת וישלחו על ידי הממליצים ישירות אל רכזת התוכנית, לכתובת דוא"ל [posdoc@macam.ac.il](mailto:posdoc@macam.ac.il).
  - י. דיווח על קבלת שכר/תשלום כלשהו ממכון מופ"ת עבור פעילות שאינה קשורה לתוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת.
  - יא. דיווח על קבלת מלגה ממוסד אחר, ועל גובהה.
  - יב. מסמכים נוספים לפי דרישה.

2. **ריאיון אישי** עם חברי ועדת הקבלה:  
הודעה בדבר הקבלה לתוכנית תישלח למועמדים בדואר אלקטרוני כחודש לאחר הריאיון.  
מכון מופ"ת אינו מחויב לנמק את ההחלטות שקיבל.
  3. **בחירת המנחה** וקבלת אישורו/ה להנחיה תיעשה על ידי צוות התוכנית, בתיאום עם העמית/ה רק לאחר הקבלה לתוכנית.
- פונים/ות אשר לא יגישו את כל הטפסים הנדרשים ולא ימלאו את ההנחיות במלואן, מועמדותם/ן לא תידון בוועדת המיון.**

### **חובות עמיתי/ות בתוכנית הפוסט-דוקטורט**

1. **הקדשה של יומיים לפחות בשבוע למחקר**, השתתפות במפגשים עם המנחה ונוכחות של לפחות 80% ממפגשי עמיתים/ות בכל מחצית; נוכחות חובה במפגשים שבהם מוצגים המחקרים של המחזור שהעמית/ה שייכת אליו ושל עמיתי המחזורים האחרים בתוכנית, לרבות ימי הצעת המחקר, דוח הביניים, פוסטר סיכום שנתי וכנס המחקרים. אי-מילוי אחר תנאי זה יביא לשלילת הזכאות למלגה, למעט היעדרות באישור מנהלת התוכנית, מראש ובכתב.
  2. **תכנון, ביצוע ופרסום** מחקר עצמאי בתחום המחקר.
  3. **יצירת קשר עם המנחה**, תיאום מפגשים חודשיים ודיווח שוטף על התקדמות המחקר.
  4. **עדכון ראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט** או מנהלת התוכנית על כל שינוי, לרבות שינוי בהיקף המשרה במוסד השייכות הממליץ – המוסד האקדמי להכשרת המורים שבו העמית/ה מועסק/ת, או בכל שינוי במוקד המחקר.
  5. **כל עמית/ה י/תגיש אישורי העסקה** ממינהל כוח אדם במוסד השייכות הממליץ עם הגשת המועמדות, וכן בתחילת השנה השנייה, לא יאוחר מ-30 יום לאחר פתיחת שנת הלימודים ולאחר כל שינוי בהיקף המשרה (בין שבשנה הראשונה בין שבשנה השנייה לתוכנית).
  6. **מילוי כל הוראות הסכם המלגה, תקנון המכון, תקנון התוכנית לפוסט-דוקטורט ונהליו**, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
  7. **הגשת משימות שוטפות** בהתאם לתוכנית המפגשים.
- אי-עמידה בתנאי סעיף זה תהווה הפרת הסכם ותהווה עילה לשינוי ולהפחתת סכומי מלגת הקיום ותקציב המחקר, ו/או הפסקת ההשתתפות בתוכנית.**

### **מלגת קיום**

עמיתי/ות בתוכנית לפוסט-דוקטורט יקבלו מלגת קיום, בכפוף להצגת התקדמות במחקר. גובה המלגה הוא אחיד.

עמית/ת המחקר י/תידרש להקדיש יומיים בשבוע לפחות לצורך המחקר, וי/תוגבל בהיקף עבודתו/ה במכללות האקדמיות לכדי 100% בלבד, בהתאם לדרישות משרד החינוך של 140% משרת מרצה. קבלת המלגה מותנית במילוי אחר התנאים הכתובים בחוזה זה ובהסכם האישי. הפרתם עלולה לגרור הפחתת התשלומים ו/או שלילתם לחלוטין.

לא ניתן להשתתף בתוכנית מקבילה לפוסט-דוקטורט במהלך השנתיים של התוכנית.

בשל הוראות החוק של רשויות המס לא ניתן לקבל מלגה במסגרת התוכנית לפוסט-דוקטורט של מכון מופ"ת ובמקביל לקבל שכר מעבודה במחלקה אחרת במכון מופ"ת. עמית/ה אשר י/תקבל שכר ממחלקה אחרת כאמור, מלגת הקיום שניתנת בתוכנית תיחשב לשכר וינכז ממנה המיסים הנדרשים על-פי חוק. על העמית/ה חלה החובה ליידע בדבר העסקה במכון מופ"ת לפני תחילת התוכנית ובמהלכה.

## מלגות חיצוניות

- אין כפל מלגות, ומלגות חיצוניות מחליפות את מלגת הקיום. חובתו/ה של המועמד/ת לעדכן בדבר קיומה של מלגה חיצונית במשך כל תקופת התוכנית.
- אם המלגה החיצונית **גבוהה** ממלגת הקיום המשולמת על ידי המכון, ההפרש יישאר בידי העמיתים.
- אם המלגה החיצונית **נמוכה** ממלגת הקיום הנהוגה במכון, ההפרש יושלם על ידי מכון מופ"ת.

## תקציב מחקר

עמית/ות פוסט-הדוקטורט זכאים/ות לתקציב עבור הוצאות מחקר, בהתאם להתוויות המופיעות בחוברת השנתית של מבנה הצעת המחקר. תקציב הוצאות המחקר מיועד לתשלום עבור ייעוץ מתודולוגי, הוצאות מחקר דוגמת איסוף נתונים, קידוד ושיקלוט. לא יינתן תקציב עבור רכישת ציוד לא מתכלה ונסיעות אל מוסד השייכות הממליץ ואל המפגשים עם המנחה. קבלת החזרים מותנית במילוי אחר התנאים הכתובים בתקנון זה ובהסכם האישי. הפרתם עלולה לגרור צמצום/ביטול של החזרי התשלום. מכון מופ"ת שומר לעצמו את הזכות לעדכן מעת לעת את היקף התקציב ואף לבטלו.

## שלבי המחקר

העמיתים/ות יתבקשו להגיש דוחות על פי השלבים הבאים:

1. הצעת מחקר – תוגש במועד שייקבע, במחצית השנה הראשונה של התוכנית.
  2. דוח ביניים – יוגש בתום השנה הראשונה.
  3. פוסטר סיכום ממצאים – יוגש בתום תוכנית המפגשים בשנה השנייה.
  4. מאמר/מאמרים – יוגש/ו עד תום השנתיים.
- הדוחות יוגשו למזכירות התוכנית לאחר קבלת אישורו של המנחה. נוסף על כך, במהלך מפגשי התוכנית יתבקשו העמיתים להגיש משימות שוטפות אשר יקדמו את תכנון המחקר וביצועו.

## קוד אתי

העמיתים/ות נדרשים/ות לשמור במהלך לימודיהם/ן על אתיקה אקדמית כמקובל במוסדות להשכלה גבוהה. הונאה בעבודות מחקר, פגיעה ברכוש, פגיעה בזולת, אי-מילוי החלטות של ועדת האתיקה ועוד ייחשבו להפרה של כללי ההתנהגות והאתיקה האקדמית. על העמית/ה להגיש לוועדת האתיקה המוסדית של מכון מופ"ת בקשה לקבלת האישור האתי הנדרש לעריכת המחקר.

## נוהל הפסקת השתתפות בתוכנית

### הפסקה על ידי העמית/ה

העמית/ה רשאי/ת להודיע על הפסקת השתתפותו/ה בתוכנית באמצעות הגשת מכתב לראש התוכנית. במקרה של קושי בעבודה המשותפת בין העמית/ה למנחה תינתן אפשרות להגיש בקשה להחלפת מנחה, וייעשה מאמץ למצוא מנחה חדש/ה, אולם אם לא י/תימצא מנחה חדש/ה ייפסק מתן המלגה. זמן המעבר בין מנחים, וכן מספר המנחים שניתן יהיה לבחון, הוא מוגבל, ונתון לשיקול הדעת של הנהלת התוכנית, אשר תבחן כל מקרה לגופו. תשלום המלגה יחודש רק לאחר הסדרת המשך ההשתתפות של העמית/ה בתוכנית.

### הפסקה על ידי המנחה

מנחה המחקר יכול/ה להודיע על הפסקת ההנחיה בכפוף לתנאים אלה:

1. המנחה הודיע/ה לראש התוכנית על הפסקת ההנחיה, בצירוף נימוקים.
2. המנחה הודיע/ה על כך בכתב לעמית/ה.
3. בטרם הפסקת ההנחיה תינתן לעמית/ה אפשרות להופיע בפני ראש התוכנית ולהשמיע את טענותיו/ה בעל פה.

### הפסקה על ידי ראש התוכנית

ראש התוכנית או מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט, ככל שימצאו לנכון ובהמלצת ועדת התנהלות, רשאיות להפסיק לצמיתות את השתתפות העמית/ה בתוכנית.

### ביטול מלגה והשבתה

ראש התוכנית או מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט, ככל שימצאו לנכון או בהמלצת ועדת התנהלות, רשאיות להפסיק לצמיתות ו/או להפחית ו/או להקפיא לתקופה בלתי מוגבלת את ההשתתפות בתוכנית ו/או את מתן המלגה ו/או תקציב המחקר. היעדרות ממושכת (מעל ל-3 חודשים) תוביל להקפאת המלגה, שובו/ה של העמית/ה לתוכנית תהיה מותנית באישור מנהל/ת התוכנית או ראש/ת התוכנית. במקרים מיוחדים יכול מכון מופ"ת להורות לעמית/ה להשיב למכון את כספי המלגה ואת שכר הלימוד שקיבל/ה, במלואם או בחלקם, ואף בצירוף ריבית והפרשי הצמדה.

### מעבר למנחה אחר/ת

- עמית/ה המבקש/ת לעבור למנחה אחר/ת מתבקש/ת לפנות בכתב לראש התוכנית או למנהלת התוכנית ולנמק את הבקשה.
- הבקשה תישקל על ידי ראש התוכנית ומנהלת התוכנית.
- לאחר קבלת האישור לשינוי על העמית/ה להודיע למנחה על הפסקת המחקר המשותף. לאחר מכן יכול/ה העמית/ה לפנות למנחה אחר/ת כדי לבחון את האפשרות למחקר משותף.
- השינויים ייכנסו לתוקפם לאחר מסירת ההודעה בכתב.
- בתקופת המעבר שבין מנחה למנחה לא תשולם לעמית/ה מלגה.
- במקרה שלא י/תימצא מנחה חדש/ה יופסק מתן המלגה.



## שינויים בהיקף המשרה במוסד השייכות

- במקרה שיחול שינוי בהיקף התעסוקה של עמית/ה במוסד השייכות שבו הוא/היא מועסקת/ת ואשר המליץ עליו/יה לתוכנית, באופן שהיקף ההעסקה שם יהיה פחות מ-40% או פחות מהיקף המשרה המינימלי שיהיה קבוע באותה העת בתנאי הקבלה, או יותר מהיקף משרה מקסימלית של 100% או יותר מהיקף המשרה המקסימלית הקבועה באותה העת, יוביל הדבר לביטול ההשתתפות בתוכנית ולהפסקת מתן המלגה.

## פרסום אקדמי

- התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת מכוונת לעודד ולקדם פרסומים אקדמיים בכתבי עת שפיטים, בין-לאומיים בשפה האנגלית. סוגיית זכויות היוצרים ודירוג המחברים נתונה לשיקול דעתם של המנחה והעמית/ה.
- בכל פרסום מדעי, מענקי מחקר, פרסים ועוד שנעשו או התקבלו במסגרת תוכנית המחקר לפוסט-דוקטורט יש לציין כי העבודה נכתבה במסגרת התוכנית הפוסט-דוקטורט בחינוך במכון מופ"ת, ולציין את מכון מופ"ת כמוסד השייכות הראשון של החוקר. חריגה מתנאי זה מהווה הפרת חוזה ותהווה עילה לשינוי / להפחתה ו/או לביטול של מלגת הקיום ותקציב המחקר. דוחות המחקר יקוטלגו ויפורסמו באתר מרכז המידע של מכון מופ"ת

## ייעוץ וליווי לעמית/ה

- מוסדות מכון מופ"ת יעמדו לרשות העמית/ה.

## ועדת התנהלות

- ראשת התוכנית ו/או מנהלת התוכנית רשאית להקים צוות לבדיקת בעיות אתיות וחריגים. ועדת התנהלות מוסמכת לדון במקרים מיוחדים, לרבות נוכחות, היעדרות, הפסקת השתתפות, אי-הגשת משימות בשלבי המחקר השונים, דוחות, וכל התנהלות שאינה הולמת את רוח התוכנית ו/או עלולה לפגוע בה, במכון מופ"ת ובמשתתפיה, וכן באי-עמידה בתנאי התוכנית המוגדרים בתקנון ובחוזה האישי.

## כינוס הוועדה

- הוועדה תתכנס מעת לעת, ובהתאם למקרים אשר יובאו בפניה.

## חברי/ות הוועדה

- ראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת, מנהלת משאבי אנוש של מכון מופ"ת, מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת, רכזת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת ונציג/ת העמיתים.

## הליך

- כאשר צוות התוכנית, מנהליה, מנחיה או עמיתה יעלו מקרה הנוגע לחריגה מכללי ההתנהגות המקובלים בעולם האקדמי או להתנהגות החורגת מן הקבוע בתקנון ו/או בחוזה האישי ו/או קושי בביצוע המחקר, יופעל ההליך הבא:
- תתבצע פנייה לברור הנושא עם העמית/ה, המנחה וצוות התוכנית.

- לאחר הפנייה תתקיים פגישה של ועדת ההתנהלות, ובה יובאו בפניה התלונות הנוגעות למקרה המסוים.
- הוועדה רשאית לזמן את העמית/ה או כל אדם הקשור למקרה כדי שי/תסביר את טיעונו/ה.
- דיון הוועדה יתועד בפרוטוקול, ונוסח החלטת הוועדה יופץ לעמית/ה בתוכנית, לראשת התוכנית, למנהלת התוכנית, לרכזת התוכנית ולראש מכון מופ"ת. נוסח החלטת הוועדה יועבר לתיק האישי של העמית/ה שעניינו/ה הובא בפניה.

## החלטות

עמית/ה של התוכנית שי/תעבור על כללי ההתנהגות המחויבים על פי התקנון ו/או החוזה האישי ועל כללי האתיקה האקדמית, הוועדה תדון במקרה וצפויה לקבל את אחת או יותר מן ההחלטות הבאות: אזהרה, הערה לתיק האישי, פסילת מחקר, הרחקה מהתוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת לתקופה קצובה או לצמיתות, דיווח למוסד הממליץ ולמשרד החינוך, הפסקת קבלת מלגה, הפסקת תשלום תקציב המחקר. במקרים מיוחדים יכול מכון מופ"ת להורות למלגאי להשיב למכון את כספי המלגה, תקציב ואת ושכר הלימוד שקיבל, במלואם או בחלקם, ואף בצירוף ריבית והפרשי הצמדה.

## ערעור

לעמית/ה שמורה הזכות להגיש ערעור על החלטת הוועדה. הערעור יוגש בתוך 30 יום ממועד משלוח ההודעה לעמית/ה. ועדת הערעורים תכלול את ראש מכון מופ"ת, היועץ המשפטי של מכון מופ"ת, וראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט במכון מופ"ת.

## מועדים

הוועדה תתכנס בסמיכות להגשת תלונה, ותנהל את הדיון מהר ככל האפשר. תשובה תימסר למערער/ת עד כחודש וחצי לאחר הפגישה עימו/ה.

## פרטי התקשרות

ראשת התוכנית לפוסט-דוקטורט: פרופ' עלית אולשטיין  
[elitezeev@yahoo.com](mailto:elitezeev@yahoo.com) @

מנהלת התוכנית לפוסט-דוקטורט: ד"ר ליאת יוספסברג בן-יהושע  
 03-6901443 ☎  
[liatby@macam.ac.il](mailto:liatby@macam.ac.il) @

רכזת התוכנית: תמר אמיר  
 03-6901430 ☎  
[postdoc@macam.ac.il](mailto:postdoc@macam.ac.il) @

מידע נוסף ניתן לקבל באתר מכון מופ"ת  
<http://new.mofet.macam.ac.il/postdoc/> @