מכון מופ"ת

רשות המחקר

הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה וחינוך

מצוינות במחקר החינוכי

נהלים והנחיות להגשת הצעות למחקר

שנת הלימודים תשפ"ג

יו"ר הקרן: פרופ' מירה קרניאלי

רכזת הקרן: ניצה נחאיסי

חברי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:

ד"ר איזק יצחק
ד"ר ארביב אלישיב רינת
ד"ר פאול בנימין אילנה
פרופ' קס אפרת

קישור לאתר רשות המחקר:
https://mofet.macam.ac.il/rashut/

קישור לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:
https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee/

עיצוב גרפי: אורית לידרמן

עורכת לשון: נירית איטינגון

תוכן העניינים

מבוא 5
הגשת הצעה למחקר 5
תנאים מוקדמים - החוקרים 5
תנאים מוקדמים - ההצעות 6
התמיכה במחקר 6
משך התמיכה 6
עקרונות מנחים בהערכת הצעה 7
המועד להגשת הצעות מחקר 7

נהלים 8
1. הגשת ההצעה 8
2. טיפול בהצעה ואישורה 8
3. דיווח לקרן 9

מבנה ההצעה 10
1. דף השער 10
2. אישור המוסד המעסיק 10
3. פרטים אישיים של החוקר 10
4. גוף המחקר 11
5. לוח זמנים 14
6. פירוט הבקשה לתקציב 14
7. קורות חיים של החוקר/ים 15
רשימה לבדיקה עצמית של מבנה ההצעה 16

דוח מסכם 17

נספחים 19
נספח א: דף שער להצעת מחקר (דוגמה) 20
נספח ב: תקציב המחקר 21
נספח ג: אישור רשות המחקר המוסדית להצעת המחקר 22
נספח ד: אישור ועדת האתיקה המוסדית 23
נספח ה: אישור העסקה 24

נספח ו: פרטים אישיים של החוקר/ים 25
נספח ז: לוח זמנים משוער לביצוע המחקר 26
נספח ח: התחייבות לביצוע המחקר והגשת דוח מסכם 27
נספח ט: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך 28
נספח י: דף השער הקדמי בדוח המסכם 29
נספח י"א: דף השער האחורי בדוח המסכם 30
נספח יב: מחוון להערכת הצעות מחקר 31

מבוא

הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה שבמכון מופ"ת הוקמה כדי לסייע לסגל המרצים במוסדות האקדמיים שמכשירים מורים ולתמוך בביצוע מחקרים בנושאים הרלוונטיים להכשרת מורים. הקרן תתקצב רק מספר הצעות מצטיינות. הקרן תומכת במחקרים שיש להם קשר ישיר להכשרת מורים.

עשייה מחקרית זו תורמת להעשרת גופי הידע הקיימים בתחומי הכשרת מורים, בנושאי חינוך, הוראה ולמידה ובפיתוח סגל ההוראה. הקרן מקדמת בברכה הצעות למחקרים הנערכים בשיטות שונות ומגוונות: מחקרים כמותיים, מחקרים איכותניים, כולל מחקר פעולה, מחקרים עיוניים ומחקרים בשיטות משולבות.

הערה: לפישוט הכתיבה השתמשנו בלשון זכר, אך הכוונה היא לחוקרים ולחוקרות גם יחד.

הגשת הצעה למחקר

תנאים מוקדמים - החוקרים

א. הצעות למחקר ולהערכת תוכניות בחינוך ובהוראה רשאים להגיש חוקר אחד או קבוצת חוקרים מקרב סגל המרצים במוסדות להכשרת עובדי הוראה ועובדי מכון מופ"ת.

חוקרים מהאוניברסיטאות וממכללות אזוריות יכולים להגיש בקשה לקרן בתנאי שלנושא הצעת המחקר קשר ישיר להכשרה להוראה.

ב. במקרים שבהם יש יותר מחוקר אחד יש לציין מיהו החוקר הראשי ומיהם חוקרי המשנה.

ג. כל חוקר חייב לעמוד בתנאים האלה:

- בעל תואר שני לפחות.
- מועסק במוסד שמטעמו הוגשה ההצעה.
- מועסק לפחות בהיקף משרה של 30% במוסד אקדמי אחד (כולל בשנה שבה יבוצע המחקר).
- מועסק בקביעות או ברציפות במשך שנתיים לפחות במוסד שבאמצעותו מוגשת ההצעה.
- יש לצרף אישור של המוסד על היקף ההעסקה (ראו נספח ה).

ד. חוקר רשאי להגיש **הצעת מחקר אחת** בלבד במהלך שנת לימודים, וזאת בין שכחוקר ראשי ובין שכחבר צוות.

ה. ניתן לקבל תקציב למחקר **אחת לשנתיים**.

ו. **הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה לא תקבל הצעות מחקר** כל עוד הצוות החוקר או אחד מחבריו לא הגישו דוח מסכם למחקר קודם שתוקצב בידי מכון מופ"ת.

ז. **הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה תקבל הצעות מחקר חדשות באם הדוח המסכם למחקר קודם יתקבל במשרדה עד 1 באוקטובר 2022, ו' בתשרי תשפ"ג ובתנאי שהדוח אושר על ידה.**

ח. אפשר להגיש לקרן הצעות למחקרים שייערכו בשיתוף עם מוסדות שאינם אקדמיים (כגון: בתי חולים וכיו"ב). הקרן תתקצב רק את חלקם היחסי של חברי הסגל במוסדות האקדמיים במחקרים הללו.

תנאים מוקדמים - ההצעות

יישקלו הצעות התורמות ישירות לתחום הכשרת מורים.

א. הצעת המחקר המוגשת תהיה מלווה באישור של כמה גורמים:

1. רשות המחקר המוסדית

הערה: במקרים שבהם לא ניתן לקבל את אישור המוסד האקדמי להצעת המחקר, תישלח פנייה מנומקת לקרן שתדון בבקשה fund@macam.ac.il

2. ועדת אתיקה מוסדית (נספח ד). קישור לנוהל אתיקה https://mofet-web.macam.ac.il/rashut/ethics/

הערה: במוסדות שאין בהם ועדת אתיקה ניתן לשלוח את ההצעה לאישור ועדת האתיקה של רשות המחקר במכון מופ"ת טרם הגשתה לקרן. כאשר שותפים להצעה חוקרים ממוסדות אקדמיים שונים, די באישור ועדת האתיקה של אחד מהם או של מכון מופ"ת.

ב. יידונו רק הצעות מחקר שאינן מהוות חלק מתזה לקראת תואר שלישי (נספח ו).
חוקרים שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות, מתבקשים לציין את נושא עבודתם ואת שם המנחה. אם קיים דמיון בין הנושאים, יש להסביר מהו החידוש במחקר המוצע.

ג. אין להגיש הצעות שכבר הוחל בביצוען (למעט מחקרי גישוש/חלוץ).

ד. הקרן אינה דנה בהוצאה לאור של ספרים ובפיתוח של תכניות לימודים (לשם כך יש לפנות להוצאה לאור של מכון מופ"ת).

ה. מכון מופ"ת אינו תומך ביצירה אמנותית.

התמיכה במחקר

א. ניתן לקבל כתמיכה במחקר תשלום לחוקר ו/ או תקציב לכיסוי הוצאות המחקר.

ב. **מחקרים בין-מוסדיים בהיקף רחב יתוגמלו בתקצוב גבוה יותר ממחקרים בהיקף מצומצם, בהתאם לצורכי המחקר ולאפשרויות התקציביות של הקרן.**

ג. הקרן מעודדת חוקרים לפנות למקורות מימון נוספים; היא לא תצמצם את התמיכה במחקרים שיקבלו מימון נוסף.

משך התמיכה

- התמיכה במחקר היא לשנה אחת בלבד.
- הצעות רחבות היקף שיש בהן תרומה משמעותית ורלוונטית בעלת אוריינטציה יישומית להכשרת מורים בישראל יקבלו תקציב לשנתיים בהתאם לדוחות התקדמות.
- אין הקרן מתחייבת לתקצוב של שנים נוספות של מחקר רב-שלבי.

עקרונות מנחים בהערכת הצעה:

בהערכת המחקר יישקלו תרומתו להכשרת מורים, ערכו המדעי של המחקר, בסיסו התאורטי ומידת ההתאמה של שיטותיו למטרות המחקר ולשאלותיו.

יש להגיש הצעה למחקר בהתאם להנחיות שבחוברת זו.
הצעה שתוגש שלא בהתאם להנחיות שלהלן,
לא תועבר לדיון בקרן.

שימו לב, הקרן שינתה את מדיניותה. החל משנת הלימודים תשע"ח
הקרן תחרותית, ותתקצב הצעות מצוינות בלבד.*
התקציב להצעות אלה יגדל בהשוואה לשנים קודמות.

*אם יתאפשר הקרן תפעל להקצות "תקציב עידוד" גם הצעות טובות.

המועד להגשת הצעות המחקר:

מ-1 בספטמבר 2022 ועד 1 בדצמבר 2022
ה' באלול תשפ"ב עד ז' בכסלו תשפ"ג

הקרן תדון רק בהצעות שיתקבלו עד המועד שנקבע.

אופן הגשת הצעות המחקר

הצעות המחקר יוגשו אך ורק באופן מקוון, כניסה למגישי הצעות באמצעות מערכת Research Unit Proposals 2022 בקישור:

https://app.oxfordabstracts.com/stages/4400/submitter

נהלים

1. הגשת ההצעה

א. ההצעה תוגש אך ורק בעברית או באנגלית. (ברווח כפול) כלי המחקר יצורפו בשפה שבה יבוצע המחקר ובעברית.

ב. ההצעה תוגבל ל-2,850 מילים (לא כולל מקורות, נספחים וקורות חיים).

הצעת המחקר תוגש באופן מקוון בלבד באמצעות מערכת ממוחשבת.
כניסת מגישי הצעות למערכת Research Unit Proposals 2022 בקישור:
https://app.oxfordabstracts.com/stages/4400/submitter

2. טיפול בהצעה ואישורה

תהליך אישור ההצעה:

בדיקה טכנית

א. ההצעות שיוגשו יעברו בדיקה טכנית. הצעות שלא יעמדו בכל התנאים המוקדמים וכן הצעות שחלקים מהן חסרים – יידחו על הסף או שיידרשו לתיקון ראשוני בטרם יימשך הטיפול בהן.

הערכת חברי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה

ב. כל הצעה תוערך על ידי חברי הקרן.

הערכת מומחה

ג. הצעת המחקר תועבר בעילום שם לחוות דעת נוספת של מעריך מומחה לתחום המחקר המוצע.

ד. בתום תהליך ההערכה (הכולל לעתים בקשות לתיקונים) תועבר החלטת הקרן לידי החוקר. תהליך הטיפול בהצעה נמשך כשישה חודשים. תשובות יימסרו לחוקרים עד סוף חודש יולי בשנת הלימודים שבה הוגשה ההצעה.

ה. ההצעות ייבדקו על פי מחוון להערכת הצעות מחקר (נספח יב)

ו. אם תאושר הצעת המחקר, תקבע הקרן את גובה התמיכה במחקר. התמיכה מורכבת משני רכיבים:

1. החזר הוצאות כנגד קבלות.
2. תשלום לחוקר. התשלום יינתן לחוקר לאחר שיגיש את דו"ח המחקר הסופי, ולאחר שהקרן תאשר אותו. דו"ח מחקר רשלני או שאינו עומד בדרישות אקדמיות ייגנז והחוקר לא יהיה זכאי לתשלום.

ז. עם אישור ההצעה יישלחו אל החוקרים לחתימה טופסי התחייבות לשמירה על כללי האתיקה, להשגת האישורים הנדרשים למחקר, לביצוע המחקר ולהגשת דוח מסכם.

ח. חוקר שאינו מתכוון לבצע את המחקר לאחר אישור הבקשה ולפני קבלת התמיכה, מתבקש להודיע על כך מיד לקרן.

ט. יש להודיע מיד לקרן על כל שינוי בהרכב צוות המחקר במהלך הטיפול בהצעה.

3. דיווח לקרן

א. בתום שנת התמיכה יוגש לקרן **דוח מסכם** ו**"תקציר מנהלים"** כקובץ מחשב (ראו הסבר מפורט בהמשך בעמ' 16, הפרק "דוח מסכם").

ב. לאחר אישור הדוח המסכם על ידי חברי הקרן וביצוע תיקונים, אם יידרשו, י.תתבקש החוקר.ת להעביר את הדוח המסכם בדוא"ל בצירוף הרשאה לפרסום עבודת המחקר (שעליה התחייב.ה החוקר.ת עם החתימה על ההסכם) באתר מרכז המידע במכון מופ"ת.

ג. בדוח המסכם ובפרסומים אחרים המתבססים על דוח זה תצוין בצורה נאותה תמיכתו של מכון מופ"ת בביצוע המחקר.

ד. דוחות מסכמים עוברים לשיפוט הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה; דוחות מצטיינים יומלצו לפורטל מס"ע **http://portal.macam.ac.il**; דוחות שאינם עומדים בקריטריונים מדעיים ייגנזו.

ה. במקום דוח מסכם אפשר להגיש מאמר שהתקבל לכתב עת שפיט או פרק מספר שעבר שיפוט אקדמי.*

ו. חוקר שהדוח המסכם שלו נגנז משום שלא עמד בקריטריונים מדעיים לא יוכל להגיש הצעת מחקר חדשה במשך שלוש שנים לקרן.

ז. גניזת דוח מסכם שאינו עומד בקריטריונים מדעיים תגרור אי תשלום לחוקר. התשלום לחוקר מותנה באישור הדוח המסכם על ידי הקרן.

* במסירת מאמר יש להגיש את כלי המחקר בנפרד. כלי מחקר אלה יקוטלגו במאגר כלי המחקר במרכז המידע **http://infocenter.macam.ac.il**

מבנה ההצעה

הצעות מחקר מצטיינות לדוגמה מוצגות באתר של הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:
https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee/
הצעת המחקר תכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן; כל אחד מהסעיפים הראשיים (1-7) יתחיל בהצעה בעמוד חדש.

1. דף השער

נתונים כלליים

א. שם המוסד שהמחקר יתבצע בו.
ב. נושא המחקר בעברית ובאנגלית.
ג. שם החוקר הראשי וחוקרי המשנה בעברית ובאנגלית.
ד. כתובת דוא"ל
ה. תאריך משוער של תחילת המחקר ותאריך היעד לסיום.
ו. תאריך הגשת ההצעה.
ז חתימת החוקר הראשי.

ראו דוגמה לעיצוב עמוד השער בנספח א.

2. אישור המוסד המעסיק

לאחר שראש.ת יחידת המחקר המוסדית י.תקרא את ההצעה יאושרו הגשת ההצעה למחקר והתקציב המבוקש (נספח ג). מינהל כוח אדם יאשר את נתוני ההעסקה של החוקרים (נספח ה). ועדת האתיקה המוסדית תאשר כי המחקר עומד בכללי האתיקה, ואינו עומד בסתירה להנחיות המדען הראשי במשרד החינוך (נספח ד).

יש להתייחס לסעיפים הללו:

א. סך כל התקציב המוגש לאישור הקרן.
ב. סך כל התקציב המבוקש ממוסד ההכשרה.
ג. סך כל התקציב העומד לרשות החוקר/ים ממקורות נוספים.
ד. סך כל התקציב הנדרש לביצוע המחקר.
ה. אישור יחידת המחקר המוסדית להגשת הצעה.
ו. אישור המוסד להיקף משרת החוקר.
ז. אישור ועדת אתיקה מוסדית או ועדת אתיקה במכון מופ"ת.

3. פרטים אישיים של החוקר

כל אחד מן החוקרים ימלא טופס פרטים אישיים (נספח ו).

4. גוף המחקר

הערה כללית: יש לבנות את ההצעה בהתאם למקובל בתחום המחקר.

א. **תוכן עניינים**

ב. **תקציר:** הצעת המחקר תכלול תקציר בהיקף של 250 מילים לכל היותר.

ג. **הרקע התאורטי למחקר:** סעיף זה יכלול סקירה **עדכנית** של הרקע המדעי **הרלוונטי** לעבודת המחקר. בסקירה יצוינו עקרונות מרכזיים וממצאים עיקריים שהציגו חוקרים קודמים. היקף הסקירה עד 750 מילים.

ד. **ההקשר של המחקר:** בהצעה למחקר איכותני או למחקר פעולה יש לכלול תיאור של המסגרת הנחקרת (המוסד, הקבוצה, הכיתה ועוד) ואפיוניה הכלליים (לדוגמה: אפיונים פיזיים, אוכלוסיית היעד והתרבות). כמו כן יש לתאר את הקשר של החוקר לסוגיית המחקר המניע לבחירה בנושא ולמסגרת הנחקרת (כגון: שייכות למוסד ותפקיד בו) (היקף עד 200 מילים).

ה. **השערות המחקר, שאלות המחקר או הסוגיה הנחקרת:**

- **יש לבסס תאורטית כל אחת מהשערות המחקר ושאלותיו.**
- בהצעה למחקר כמותי יש לנסח שאלות מחקר ו/או השערות מחקר ברורות.
- בהצעה למחקר איכותני יש למקד את שאלות המחקר, כך שלא יהיו רחבות מדי.
- בהצעה למחקר עיוני יש להציג את הבעיה/הסוגיה הנחקרת ולקבוע את גבולות העבודה (מה ייחקר ומה לא).
- במחקר פעולה יש לנסח את הסוגיה הנחקרת ולציין מהו השינוי שהחוקר מעוניין להשיג.
- היקף עד 150 מילים.

ו. **שיטות המחקר:** בסעיף זה יפורטו בהרחבה הנושאים הבאים, על פי הרלוונטי לכל שיטת מחקר.

- **שיטת המחקר:** יש להגדיר את שיטת המחקר (כמותי, איכותני, מחקר עיוני, מחקר פעולה וכו') היקף עד 250.
  - במחקר כמותי יוצג אופי המחקר (ניסוי, דמוי ניסוי, מתאמי או סקר).
  - בהצעה למחקר איכותני תוסבר המסורת/הסוגה או הפרספקטיבה התאורטית בתחום המחקר האיכותני שהיא משתייכת אליה (כגון: מחקר אתנוגרפי, פנומנולוגי, הרמנויטי, נרטיבי, מחקר פעולה, תאוריה המעוגנת בשדה ועוד) והתאמתה לסוגיה הנחקרת.
  - יש לעגן את המתודולוגיה בספרות תאורטית רלוונטית למחקר ועדכנית.
  - במחקר עיוני תוצג הגישה המחקרית (לדוגמה: היסטוריה ומדיניות חינוך - גישה מוסדית/מערכתית/קהילתית).

- **נבדקים ו/או מקורות המידע:**
  - בהצעה למחקר כמותי יש להגדיר את המדגם: האוכלוסייה הנבדקת, שיטת הדגימה וגודל המדגם המתוכנן.
  - בהצעה למחקר איכותני ולמחקר פעולה יש לפרט מי הם המשתתפים במחקר ולהסביר מדוע וכיצד ייבחרו ספקי המידע, המסמכים או הטקסטים. ניתן להציג נתונים כמותיים המתארים את האוכלוסייה ואת הנושא הרלוונטי.
  - בהצעה למחקר עיוני יש לציין את המקורות הנחקרים (במחקר היסטורי, לדוגמה, יש לציין מקורות ראשוניים ומקורות משניים) ולהסביר מדוע נבחרו מקורות אלה.
  - היקף עד 200 מילים
- **משתני המחקר או נושאי המחקר:**
  - במחקר הכמותי יש להגדיר את משתני המחקר באופן אופרטיבי.
  - במחקר האיכותני, במחקר העיוני ובמחקר הפעולה יש לפרט את נושאי המחקר ושאלות המחקר.
- **כלי המחקר:**
  - **בכל הצעת מחקר יש לפרט את כלי המחקר (כגון: שאלונים, ראיונות, כלים לניתוח חומרים כתובים, תצפיות, מכשור מעבדה) או את סוגי הראיות.**
  - במחקר כמותי יש לציין את מטרת הכלים, הרציונל, המבנה (תת-סולמות), מספר הפריטים, תיאור הפריטים והנימוקים לבחירתם.
  - אם ייעשה שימוש בכלים קיימים יש לציין את מקורותיהם וכיצד יותאם השימוש למחקר המוצע (כולל תרגום).
  - היקף עד 250 מילים
  - **בכל הצעת מחקר יש להציג את הקשר שבין כלי המחקר לשאלות הנחקרות.**
  - **בכל הצעת מחקר יש להתייחס למהימנות ולתוקף של הכלים על פי שיטת המחקר.**
  - **יש לצרף דוגמאות לכלי המחקר כנספחים להצעה.**
- **הליך המחקר:**
  - יש לפרט את הדרך שבה יבוצע המחקר: אופן איסוף הנתונים, מקום המחקר (כולל ארכיונים, מרכזי מידע, ספריות וכו'), תפקיד החוקרים וסוג שיתוף הפעולה עם אנשים או עם גורמים נוספים הקשורים למחקר.
  - במחקר פעולה רצוי לבסס את התהליך המוצע על מחקר חלוץ או על תיאור מפורט של שדה המחקר ושל יחסי חוקר-נחקרים.
  - היקף עד 250 מילים.

- **עיבוד הנתונים:**
  - יש לפרט את הדרכים לעיבוד הנתונים המתוכנן.
  - נתונים כמותיים: יש לפרט את הניתוחים הסטטיסטיים המתוכננים לבדיקה של כל אחת משאלות/השערות המחקר.
  - נתונים איכותניים: יש לתאר בפירוט את דרכי עיבוד הנתונים – בחירת השיטה לניתוח התוכן, הדרך שבה ייבנו קטגוריות התוכן וייעשו הקישורים ביניהן. יש לתאר את שלבי הניתוח. מומלץ לצרף כנספח קטע קצר לדוגמה מתוך מחקר חלוץ/גישוש/מחקר אחר שנערך באותה שיטה.
  - יש להציג את הדרכים שיינקטו לתיקוף הממצאים ולבדיקת אמינותם (כמו טריאנגולציה/הצלבת ראיות).
  - במחקר עיוני יש להציג את דרכי הפרשנות או את ניתוח הטקסטים. יש לצרף קטע קצר כנספח לדוגמה.
  - היקף עד 200 מילים.
- **סוגיות אתיות והבטחת זכויות נחקרים:**
  - יש לפרט את הצעדים שיינקטו להבטחת האתיקה של המחקר וזכויות הפרט של הנחקרים בכלל זה.
  - על החוקרים לדאוג לאישור ועדת אתיקה מוסדית לביצוע המחקר. במוסדות בהם אין ועדת אתיקה יש לפנות לוועדת האתיקה של מכון מופ"ת.
  - היקף עד 200 מילים

ו. **חשיבות המחקר:**

- יש לפרט את התרומה המדעית הכללית הצפויה, את הרלוונטיות של המחקר להכשרה להוראה, את אפשרויות ההכללה של ממצאי המחקר ואת מגבלותיו.
- יש לציין את החידוש במחקר.
- יש לתאר את השימושים הצפויים בתוצאות המחקר ובמסקנותיו - ומי הם המשתמשים הפוטנציאליים.
- היקף עד 150 מילים

ז. יש לציין את גבולות המחקר ואת המגבלות על הנתונים והסקת המסקנות.

ח. רשימת מקורות:

- ברשימה ייכללו כל המקורות המוזכרים בסקירה הספרותית של הצעת המחקר, והם בלבד.
- כל המקורות יירשמו באופן אחיד כמקובל בפרסומים מדעיים בתחום המחקר הספציפי.*

ט. נספחים:

הנספחים יהיו חלק מקובץ ההצעה.

* מרכז המידע של מכון מופ"ת עומד לרשותכם במתן שירותי ייעוץ ומידענות לאיתור מקורות **http://infocenter.macam.ac.il**

5. לוח זמנים

לוח זמנים מפורט לביצוע המחקר (ראו דוגמה בנספח ז).

6. פירוט הבקשה לתקציב

א. יש לציין את פרטי הבקשה לתשלום לחוקרים ולהקצאת תקציב לצורכי המחקר.

ב. התשלום לחוקרים ייקבע על פי שיקול דעתה של הקרן. החוקרים יציינו את הסכום המבוקש לתשלום לחוקר הראשי ולחוקרי המשנה.

ג. הבקשה להחזר הוצאות מחקר תכלול את הפרטים האלה:

- **ציוד:**
  - בסעיף זה יש לציין את הפריטים הנדרשים, מחיר ליחידה, כמות ומחיר כולל.
  - **התקציב נועד לציוד מתכלה בלבד.**
- **ארגון:**
  - בסעיף זה יש לכלול הוצאות כגון: נסיעות (מספר ק"מ, מחיר לק"מ ומחיר כולל), הדפסות (מספר העמודים, מחיר לעמוד ומחיר כולל), צילומים, שקלוט (מחיר לשעה, מספר שעות עבודה, מחיר כולל) שימושי מחשב, עריכה מדעית בעברית או תרגום לעברית של הדוח הסופי לחוקרים שעברית אינה שפתם הראשונה.
  - בכל המקרים יש לפרט את הכמות, המחיר ליחידה והמחיר הכולל.
  - פריטים שעלותם מוגדרת בתקנון השירות הציבורי חייבים להיות תואמים להנחיות העדכניות.
- **ייעוץ וסיוע:**
  - בסעיף זה יש לכלול הוצאות שכר עבור ייעוץ סטטיסטי, עוזרי מחקר ועוד.
  - יש לפרט את כל התפקידים המתוכננים ליועץ ו/או לעוזר המחקר ולתמחר פעילויות אלה (עד לרמת היקף שעות וגובה השכר לפי שעה).
  - עוזר.ת המחקר אינו.ה יכול.ה להיות בן.ת משפחה או להימנות עם צוות החוקרים.

ד. אין לבקש תקציב עבור הוצאות נסיעה לכינוסים מדעיים בארץ או מחוצה לה, או עבור השתתפות בהם. אין לבקש תקציב עבור ציוד שאינו מתכלה (כגון: ספרים, מכשירי הקלטה, מחשב וחלקיו, מדפסות וכדומה).

ה. הערות:

- בקשת תקציב אינה מאושרת אוטומטית - הקרן דנה בכל בקשה לגופה לפי הקריטריונים הרלוונטיים. לעתים הקרן מאשרת רק חלק מבקשת התקציב.
- בקשת תקציב שקלי ללא פירוט לא תאפשר התייחסות של הקרן לבקשה.

התשלום לחוקרים והתקציב לכיסוי הוצאות המחקר ישולמו באמצעות מכון מופ"ת בכפוף לחתימה על הסכם לעריכת מחקר בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. התשלום לחוקרים ייעשה לאחר הגשת דוח המחקר הסופי על ידם, ואישורו על ידי הקרן.
התקציב לכיסוי הוצאות המחקר ישולם בשנת התמיכה כנגד הצגת קבלות מקוריות בלבד.

הערה:
לאחר חתימה על הסכם עריכת מחקר החוקר לא יוכל לערוך שינויים בבקשת התקציב.
כמו כן, לא ניתן יהיה להעביר את תקציב ההוצאות או יתרה שלו לתשלום לחוקרים

7. קורות חיים של החוקר/ים

א. יש לצרף להצעה קורות חיים. חוקרים שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות, מתבקשים לציין את נושא עבודתם ואת המנחה.
ב. יש לצרף רשימת פרסומים.

רשימה לבדיקה עצמית של מבנה ההצעה

מגבלת מילים להצעת מחקר: עד 2,850 מילים, לא כולל תוכן עניינים, כותרות, רשימת מקורות, לוח זמנים, בקשת תקציב ונספחים.

- ☐ דף שער (נספח א)
- ☐ תקציב המחקר (נספח ב)
- ☐ אישור ועדת האתיקה המוסדית (נספח ד)
- ☐ אישור העסקה (נספח ה)
- ☐ פרטים אישיים של החוקר/ים (נספח ו) (הבחנה בין החוקר הראשי לחוקרי המשנה)
- ☐ תקציר
- ☐ הרקע התאורטי למחקר
- ☐ ההקשר של המחקר (במחקר איכותי או במחקר פעולה)
- ☐ השערות המחקר, שאלות המחקר או הסוגיה הנחקרת
- ☐ שיטות המחקר
  - ☐ שיטת המחקר
  - ☐ נבדקים ו/או מקורות המידע
  - ☐ משתני המחקר או נושאי המחקר
  - ☐ כלי המחקר
  - ☐ הליך המחקר
- ☐ עיבוד הנתונים
- ☐ סוגיות אתיות והבטחת זכויות נחקרים
- ☐ חשיבות המחקר
- ☐ מגבלות המחקר
- ☐ רשימת מקורות
- ☐ לוח זמנים
- ☐ פירוט הבקשה לתקציב
- ☐ קורות החיים של החוקר/ים
- ☐ נספחים (כלי המחקר ו/או קטעים מנותחים לדוגמה)

דוח מסכם

בסיום המחקר יוגש לקרן דוח מסכם כמקובל בעבודה מדעית. הדוח יהיה מבוסס מבחינה תאורטית, מעודכן מבחינת הידע, מפורט מבחינה מתודולוגית (ניתן לשחזור) ומציג את ממצאיו במלואם ובבהירות, תוך הסקת מסקנות והפקת הלקחים הרלוונטיים לחינוך או להכשרה להוראה. היקף הדוח לא יפחת מן היקף של מאמר מדעי.

דוח המחקר יכלול את החלקים האלה:

1. **שם המוסד** בעברית ובאנגלית (ראו נספחים י, י"א).
2. **שם המחקר** בעברית ובאנגלית.
3. **תוכן עניינים**
4. "**תקציר מנהלים**" בעברית - יישלח לקרן למחקר יישומי בדוא"ל fund@macam.ac.il. התקציר יכלול את מטרות המחקר, שיטת המחקר, ממצאים עיקריים ומסקנות (2-3 עמודים).

   יש להגיש את התקציר בציון הפרטים האלה: שם המחקר, שם החוקר ושם המכללה שבה עבד החוקר/בוצע המחקר, ולהגישו גם בפורמט אלקטרוני. התקציר יפורסם במאגרי המידע של מכון מופ"ת **http://infocenter.macam.ac.il**
5. **תארנים** (מילות מפתח) על-פי אחד ממאגרי המידע או כתבי העת המובילים בתחום. יש לציין את המקור. מומלץ להיעזר באוצר הנושאים (תזאורוס) של המאגר ERIC.

   תקציר לדוגמה מוצג באתר של הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:

   https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee/
6. **הנושא** הנחקר ומטרת המחקר.
7. **רקע תאורטי** (רציונל, ממצאים ממחקרים קודמים ועוד).
8. **השערות** או שאלות המחקר.
9. **שיטת המחקר:** מדגם, כלים (כולל מהימנות ותוקף), מערך, מהלך איסוף הנתונים והטיפול בהם. במחקרים שנערכו בבני אדם ובבע"ח - יש להתייחס להיבטים האתיים של המחקר.
10. **ממצאים** על פי ההשערות או השאלות שהוצבו מראש.
11. **דיון** בממצאים, במשמעותם ובהשלכותיהם על הדיסציפלינה הנחקרת ועל ההכשרה להוראה.
12. **סיכום, מסקנות והצעות.**
13. **רשימת מקורות.**
14. **נספחים.**

- יש לצרף את כלי המחקר במלואם על פי המפורט בפרק העוסק בשיטה.
- יש להקפיד על ניסוח תואם של הכותרות בפרק העוסק בשיטה מול הכותרות בנספחים.
- יש לציין מהימנות ותקפות במחקר כמותי, ולכלול את השאלות, המחוונים וכדומה במחקר איכותני (לצורך מאגר כלי מחקר).

במחקר איכותני, במחקר פעולה, במחקר ספרותי, במחקר היסטורי ובדומיהם יאורגן הדוח כמקובל לגבי מחקרים אלה: על פי הנושאים, המושגים, התופעות שבחרו החוקרים להציג בסדר ובהיקף שקבעו. הסעיפים שפורטו לעיל ייכללו בדוח וניתן לשלבם זה בזה.

בדוח יש לציין:
"מחקר זה נערך בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה וחינוך במכון מופ"ת (ראו נספח י).

הנוסח באנגלית (ראו נספח י"א):
The research was supported by The MOFET Institute Grant for Applied Research in Education

לאחר אישור הדוח או ביצוע תיקונים בדוח, אם יידרשו, יש להעביר דוח מסכם כקובץ לדוא"ל fund@macam.ac.il.

מכון מופ"ת מבקש לקבל דוחות מחקר משום שהוא רואה בהם חומר לימוד אקדמי לסטודנטים, למורי מורים ולבאי מכון מופ"ת.

דוחות המחקר מוצגים במרכז המידע של מכון מופ"ת ועומדים לרשות מורי המורים לעיון. תקצירי המחקרים מפורסמים באתר מרכז המידע.

חברי הקרן קוראים את הדוחות המוגשים לה ושולחים מכתב אישור לחוקרים. דוחות מצטיינים יומלצו לפורטל מס"ע; דוחות שאינם עומדים בקריטריונים מדעיים ייגנזו. החוקרים לא יוכלו להגיש הצעת מחקר חדשה במשך שלוש שנים, ולא ישולם להם התשלום שהותנה באישור הדוח המסכם.

במקום דוח מסכם אפשר להגיש מאמר שהתקבל לפרסום או פרק מספר שיצא לאור בהוצאה אקדמית ונכתבו על בסיס המחקר שאישרה הקרן. יש לצרף למאמר או לפרק תיאור מפורט של כלי המחקר ואת תקציר המנהלים.

חוקר.ים שיגישו את הדוח המסכם לאחר מכתב ההתראה לא יהיו רשאים להגיש הצעה חדשה ב-3 השנים שלאחר קבלת המכתב. מכתב ההתראה יישלח לחוקר.ים עם העתק לרקטור המוסד האקדמי.

נספחים

נספח א: דף שער להצעת מחקר

(דוגמה)

נושא המחקר:

למידה שיתופית בתהליך ההכשרה של סטודנטים להוראה

Collaborative Learning in Pre-service Teacher Education

המוסד להכשרת עובדי הוראה שבמסגרתו ייערך המחקר:

המכללה לחינוך אחר ע"ש ישראלי

החוקרים:

ישראל כהן, ד"ר מדריך דידקטי

Dr. Israel Cohen

כתובת דוא"ל:

רחל לוי, מ"א מרצה

Rachel Levy, M.A

כתובת דוא"ל:

תאריך משוער להתחלת המחקר: 1 בספטמבר 2023

תאריך יעד לסיום המחקר: 1 בספטמבר 2024

המגיש: ד"ר ישראל כהן

חתימה:

30 בנובמבר 2022

נספח ב: תקציב המחקר

1. התקציב המבוקש מהקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה:

א. פירוט תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

_____ _____ ש"ח

_____ _____ ש"ח

סך הכול תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

ב. תקציב להוצאות המחקר _____ _____ ש"ח

2. התמיכה המוסדית:

א. פירוט תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

_____ _____ ש"ח

סך הכול תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

ב. תקציב הוצאות מחקר: _____ _____ ש"ח

3. תמיכה ממקורות אחרים:

_____ _____ ש"ח

_____ _____ ש"ח

סך הכול תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

ב. סך הכול הוצאות מחקר: _____ _____ ש"ח

4. סך כל התקציב הנדרש לביצוע המחקר (מכל המקורות):

סך הכול תשלום לחוקרים: _____ _____ ש"ח

סך הכול הוצאות מחקר: _____ _____ ש"ח

נספח ג': אישור רשות המחקר המוסדית להצעת המחקר[1]

קראתי את ההצעה ואני מאשר/ת שהיא עומדת באמות המידה המקצועיות למחקר.

שם: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

הערות:

* בחתימתו על מסמך זה המוסד מאשר למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם שיגיש החוקר (להלן: "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. כמו כן מאפשר המוסד למכון מופ"ת לערוך קישורים אלקטרוניים או מקוונים למאגרי מידע שונים.
* המוסד שבו עובד החוקר מאשר בזאת כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם.
* המוסד שבו עובד החוקר מאפשר למכון מופ"ת לתת לכל אדם עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד.

1 במקרים בהם לא ניתן לקבל את אישור המוסד האקדמי להצעת המחקר, החוקר.ת יישלחו פניה מנומקת לקרן fund@macam.ac.il

נספח ד': אישור ועדת האתיקה המוסדית להצעת המחקר

ועדת האתיקה המוסדית: _____

דנה במחקר _____

שהוגש ע"י החוקרים _____

והחליטה שהמחקר עומד בדרישות ועדת האתיקה, ואינו סותר את נוהלי המדען הראשי.

תוקף אישור הבקשה _____

חתימת יו"ר ועדת האתיקה המוסדית _____

הערות:

* בחתימתו על מסמך זה המוסד מאשר למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם שיגיש החוקר (להלן: "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה. כמו כן מאפשר המוסד למכון מופ"ת לערוך קישורים אלקטרוניים או מקוונים למאגרי מידע שונים.
* המוסד שבו עובד החוקר מאשר בזאת כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם.
* המוסד שבו עובד החוקר מאפשר למכון מופ"ת לתת לכל אדם עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד.

נספח ה: היקף המשרה המשוער של החוקרים במוסד בשנת ביצוע המחקר**

שם החוקר	היקף משרה	ותק במוסד	אישור מנהל כוח אדם

** הנחת הקרן היא שהחוקר ממשיך לעבוד במוסד בשנת ביצוע המחקר בהיקף משרה דומה.

נספח ו: פרטים אישיים של החוקר*

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תואר אקדמי _____
ת"ז _____ כתובת _____
טל' בעבודה _____ טל' בבית _____ טל' נייד _____
פקס _____ דואר אלקטרוני _____
תחום התמחות _____

חוקרים שסיימו את לימודי התואר השלישי בארבע השנים האחרונות מתבקשים לציין את נושא עבודתם ואת שם המנחה _____
_____

פרטים על מקומות העבודה
שם המוסד שבו החוקר עובד ובמסגרתו ייערך המחקר _____
תפקיד (בעת הגשת ההצעה) _____
היקף משרה (משוער) בשנת ביצוע המחקר** _____

מקומות עבודה נוספים
מקום העבודה _____
תפקיד (בעת הגשת ההצעה) _____
היקף משרה _____ ותק _____ קביעות _____

מכון מופ"ת - תפקיד בעת הגשת ההצעה _____
היקף שעות _____

תאריך _____ חתימה _____

* ימולא על ידי כל אחד מהחוקרים.
** הנחת הקרן היא שהחוקר ממשיך לעבוד במוסד האקדמי בשנת ביצוע המחקר בהיקף משרה דומה.

נספח ז: לוח זמנים משוער לביצוע המחקר

פעילויות המחקר	מועד התחלה		מועד סיום	
	חודש	שנה	חודש	שנה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				

נספח ח: התחייבות לביצוע המחקר והגשת דוח מסכם

שם המחקר: _____

_____

שם החוקר/ת הראשי/ת: _____

ת"ז: _____

תואר אקדמי: _____

שם המוסד האקדמי: _____

חוקרים נוספים: _____

_____

כחוקר הראשי של מחקר זה, אני מתחייב לבצעו ולסיימו בהגשת דוח מסכם בזמן, כמפורט בחוברת "נהלים והנחיות להגשת הצעה למחקר, תשפ"ג".

כחוקר ראשי של מחקר זה אני מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981, לשמור על זכויות הנחקרים, ולהורות לכל אדם הפועל מטעמי לעשות כן.

אני מתחייב לקבל את כל האישורים הדרושים על פי כל דין לביצוע המחקר ולאישורי ביצוע המחקר במוסדות חינוך ובמוסדות אחרים בהתאם לנדרש.

תמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה של מכון מופ"ת לביצוע מחקר זה תצוין בפרסומים השונים.

אני מאשר למכון מופ"ת להעלות את תקציר הדוח המסכם של המחקר (להלן - "התקציר") לאתר מרכז המידע של מכון מופ"ת ו/או לאתר הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה ומאפשר להם לערוך קישורים אלקטרוניים ו/או מקוונים למאגרי מידע שונים אל האתר וממנו.

אני מאשר בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי מכון מופ"ת ו/או כלפי הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה ביחס להפרת זכויות יוצרים ו/או כל טענה אחרת הנוגעת לתקציר ולדוח המסכם. אני מאשר בחתימתי למכון מופ"ת לתת עותקים מן הדוח המסכם לצורכי לימוד לכל אדם.

_____

חתימת החוקר הראשי

נספח ט: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך

לכבוד
הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה
מכון מופ"ת

הנדון: הבטחת זכויות הנחקרים במוסדות חינוך

שם המחקר: _____
_____

אני, החוקר הרשום מטה, מתחייב בזאת לפעול לשמירת זכויות הנחקרים, כמתחייב מהאישור לעיל, על ידי ועל ידי כל אדם הפועל מטעמי במחקר זה, ולהשיג אישור כנדרש, לשם ביצוע המחקר ממשרד המדען הראשי במשרד החינוך, לפני תחילת ביצוע המחקר.

שם החוקר: _____
ת"ז: _____
חתימה: _____

נספח י: דף השער הקדמי בדוח המסכם

(דוגמה)

המכללה לחינוך אחר ע"ש ישראלי

למידה שיתופית בתהליך ההכשרה
של סטודנטים להוראה

ישראל כהן

רחל לוי

2024

מחקר זה נערך בתמיכת הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה במכון מופ"ת

נספח יא: דף השער האחורי בדוח המסכם

(דוגמה)

The Israeli College for Alternative Education

Collaborative Learning in
Pre-Service Teacher Education

Israel Cohen
Rachel Levy

2024

The research was supported by The MOFET Institute Grant for Applied Research in Education

נספח י"ב: מחוון להערכת הצעות מחקר

אין לציין את שם המעריך בטופס זה! **תאריך:**

א. מבנה ההצעה וצורתה

		כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
1	**האם שם ההצעה מעביר את נושא המחקר בצורה ברורה ותמציתית?** פירוט:	2	1	0	0
2	**האם התקציר כתוב באופן קוהרנטי ותמציתי?** פירוט:	4	2	0	0
3	**האם המחקר נוגע בהכשרת מורים ובתחום החינוך?** פירוט:	4	2	0	0
4	**האם ההצעה כתובה בשפה תקנית ורהוטה?** פירוט:	2	0	0	0
5	**האם רשימת המקורות הביבליוגראפיים כתובה כמקובל בפרסומים מדעיים?** פירוט:	2	0	0	0
6	**האם יש התאמה בין הרשימה הביבליוגראפית לאזכורים שבגוף הטקסט?** פירוט:	3	1	0	0
7	**האם ההצעה מוגשת כמקובל ובהתאם לנהלים ולהנחיות?** פירוט:	1	0	0	0

תיקונים שיש לבצע:

✓

✓

✓

✓

ב. סקירת הספרות

		כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
8	**האם המבוא / סקירת הספרות משקף/ת את הידע המשמעותי הקיים בתחום כיום?** פירוט:	4	2	0	0
9	**האם המבוא / סקירת הספרות משקף/ת את פערי הידע שבגללם מחקר זה נחוץ?** פירוט:	4	2	0	0
10	**האם המושגים התיאורטיים מוסברים היטב?** פירוט:	4	2	0	0
11	**האם הספרות בעיקרה עדכנית (5 השנים האחרונות)** פירוט:	4	1	0	0
12	**האם יש מענה לידע הנדרש לחוקר בנושא הנחקר?** פירוט:	4	2	0	0

תיקונים שיש לבצע:

✓

✓

✓

✓

ג. המתודולוגיה

		כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
13.	**האם מטרת המחקר מוגדרת במבוא/בפרק זה באופן ברור?** פירוט:	4	2	0	0
14.	**האם יש חידוש או צידוק במערך המחקר המוצע?** פירוט:	3	2	0	0
15	**האם קבוצת המשתתפים במחקר מתוארת באופן בהיר?** פירוט:	3	1	0	0
16	**האם קבוצת המשתתפים במחקר מתאימה לבדיקת שאלות/ השערות המחקר?** פירוט:	3	2	0	0
17	**מחקר כמותי:** **האם משתני המחקר מוגדרים באופן אופרציונלי (תפעולי), והולמים את שאלות / השערות המחקר?** פירוט: **מחקר איכותני:** **האם כלי המחקר מתאימים למטרת המחקר?** פירוט:	4	2	0	0

		כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
18	**האם כלי המחקר מצורפים ומפורטים כראוי?** פירוט:	3	1	0	0
19	**האם כלי המחקר מתאימים לשאלות המחקר, למתודולוגיה ולאוכלוסייה הנבדקת?** פירוט:	4	2	0	0
20	**מחקר כמותי:** **האם החוקרים נתנו דעתם על התוקף והמהימנות של כלי המחקר ומשתני המחקר?** פירוט:	4	2	0	0
	מחקר איכותני: **אמינות ושקיפות** פירוט:				
21	**האם ייעשה שימוש בריבוי 'מקרים': מרואיינים, מקרי חקר, תצפיות, מסמכים, כדי לבסס את היציבות של התופעות שנצפות?** פירוט:	4	2	0	0
22	**האם הנתונים יוצלבו עם נתונים ממקור אחר?** **אם כן מהו המקור?** פירוט:	2	1	0	0
23	**האם יש פירוט של הדרך/גישה שבה ינותחו הנתונים?** פירוט:	4	2	0	0
24	**האם דרך ניתוח הנתונים תענה על שאלות המחקר?**	4	1	0	0

	כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
פירוט:				

תיקונים שיש לבצע:

✓ _____

_____

✓ _____

_____

✓ _____

_____

✓ _____

_____

ד. אתיקה מחקרית וערכה כללית

	כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
25 **האם יש התייחסות מספקת לסוגיות אתיות?** פירוט:	3	2	0	0
.26 **האם יש התייחסות מספקת למגבלות המחקר?** פירוט:	3	2	0	0

		כן	באופן חלקי	לא	לא רלבנטי
27	**האם החוקרים נתנו את דעתם על התוקף הפנימי והחיצוני של המחקר?** פירוט:	2	1	0	0
28	**האם למחקר המוצע פוטנציאל לעורר דיון ומחקרי המשך?** פירוט:	4	2	0	0
29	**האם לממצאי המחקר תהיה אפשרות לתרגום יישומי בשדה החינוך?** פירוט:	4	2	0	0
30	**האם ההצעה עוסקת בבעיה מקורית?** פירוט:	4	2	0	0

תיקונים שיש לבצע:

✓ _____

_____

✓ _____

_____

✓ _____

_____

✓ _____

_____

מען למכתבים
הקרן למחקר יישומי בהכשרה להוראה וחינוך
רח' שושנה פרסיץ 13, קריית החינוך תל-אביב
ת"ד 48538 תל אביב מיקוד 61484; טל' 03-6901410
fund@macam.ac.il

/https://rashut.mofet.macam.ac.il/research-committee